

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №9»
от «29 » августа 2022 г.
Протокол № 1

Утверждаю
и. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 9 «Золотой ключик»
Н.В. Кузьмина
Приказ от 01.09. 2022 г. № 77

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №9 «Золотой ключик» комбинированного
вида»

1. Общие положения.

1. 1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Юрьев-Польский район и принят Советом педагогов.

1.2 Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – МДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- отчисления воспитанников из МДОУ либо восстановление в него.

2. Порядок и основания перевода.

2.1 . Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее – внутренний перевод), так и из одного МБДОУ в другое (далее – внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;

- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;
- расформирование группы на период комплектования МБДОУ.

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года;
- на период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего МБДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисления воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МБДОУ (далее – в порядке перевода);
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

4. Порядок восстановления.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в течении 5 лет, при наличии в Учреждении свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- заявление родителей (законных представителей) о восстановлении;
- приказ заведующего.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.