

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 4 от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ Кузьмина Н.В.
Приказ №30 от 28.08.2023 года

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №9 «Золотой ключик» комбинированного вида»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Золотой ключик» комбинированного вида» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями; Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту их прав.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

При приеме детей в образовательное учреждение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются советом родителей, утверждаются заведующим Учреждением и действуют до принятия новых Правил.

Администрация Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7- 30 до 18-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.Порядок прихода и ухода

3.1. Проход на территорию и в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

3.3. Родители (законные представители), доверенные лица расписываются вовремя прихода в Учреждение в «Журнале утреннего приема и вечернего ухода детей» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. При встрече воспитанника из Учреждения родители (законные представители), доверенные лица расписываются в «Журнале утреннего приема и вечернего ухода детей» о том, что принимают воспитанника из Учреждения здоровым.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

3.5. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы по телефону или иным доступным способом.

3.7. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя группы о дате выхода воспитанника в Учреждение по телефону либо лично.

3.8. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в журнале утреннего приема и вечернего ухода детей.

3.9. Воспитанник может быть передан родителю (законному представителю) или иному доверенному совершеннолетнему лицу (старше 18 лет), указанному в заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать воспитанника из Учреждения доверенным лицом подается на имя заведующего Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица. Передача воспитанника доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей).

3.10. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к воспитателю. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо, забирая ребенка, расписывается в «Журнале утреннего приема и вечернего ухода детей».

3.11. Запрещен приход воспитанников в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

3.12. После передачи воспитанника воспитателю родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения, за исключением случаев нахождения родителя (законного представителя) либо доверенного лица с воспитанником в период адаптации с разрешения администрации Учреждения. Запрещается нахождение на территории Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, забирающих воспитанника из Учреждения, после окончания образовательного процесса.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Образовательные программы дошкольного образования реализуются по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме 10,5 часов в день.

4.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.4. Режим устанавливается с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.5. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.6. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов, включая утренний прием детей на улице в летний период, а также занятия по физическому развитию, проводимых на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. (При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.).

5.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале

6. Организация охраны здоровья воспитанников

6.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

6.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

6.4. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию «Утренний фильтр».

6.5. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

6.6. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в ДОО до прихода родителей (законных представителей) или направляется на госпитализацию в медицинскую организацию. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.7. Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем в «Журнал утреннего приема и вечернего ухода детей», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

- 6.8.** В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 6.9.** В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 6.10.** Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 6.11.** Профилактические прививки воспитанников проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 6.12.** Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема воспитанником. Родителям (законным представителям) запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.
- 6.13.** До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.
- 6.14.** При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части приказом руководителя Учреждения в рамках его компетенции могут быть введены дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия и ограничения.

7. Организация питания воспитанников

- 7.1.** Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников с учетом 10-дневного меню.
- 7.2.** Питание воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется Учреждением самостоятельно.
- 7.3.** В Учреждении обеспечивается сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 7.4.** Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде, в приемных групп, на сайте.
- 7.5.** Порядок организации питания воспитанников в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, ухоженной чистой одежде и сменной обуви.

8.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

8.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

8.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители маркируют их (особенно в группах раннего и младшего дошкольного возраста).

8.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для чистого и использованного белья.

8.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.8. Администрация Учреждения не несет ответственности за ценные вещи, в том числе золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, оставленные без присмотра.

9. Права воспитанников

9.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. *Воспитанники имеют право на:*

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному образовательному маршруту, или индивидуальной адаптированной образовательной программе;
- выбор и освоение наряду с Основной образовательной программой любых других дополнительных (необязательных) модулей и программ, реализуемых в МБДОУ, а также реализуемых в других организациях (учреждениях культуры и спорта);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой детского сада;
- пользование в установленном порядке профилактической и оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта детского сада;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и проектной деятельности;

10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10.1. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

10.2. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей.
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом МБДОУ.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

