

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №9»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность) проведения	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о снижении бюрократической нагрузки	Февраль 2025	Заведующий Кузьмина Н.В.	Приказ
2	Размещение информации на официальном сайте ДОУ по вопросу снижения бюрократической нагрузки (создание тематического раздела)	Январь 2026	Заведующий Кузьмина Н.В. Администратор сайта Паршина М.А.	Информация на сайте
3	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Заведующий Кузьмина Н.В.	Обновлённые должностные инструкции
4	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль 2025	Заведующий Кузьмина Н.В.	Протокол педагогического совета
5	Проведение анализа локальных актов МБДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Март 2025	Заведующий Кузьмина Н.В.	Выявление несоответствий
6	Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Май 2025	Заведующий Кузьмина Н.В.	Обновлённые локальные акты

7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Кузьмина Н.В.	Исключение выполнения педагогическими работниками незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ноябрь 2026	Заведующий Кузьмина Н.В.	Применение информационных технологий для сбора отчётных данных мониторингов
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий Кузьмина Н.В.	Организация работы по электронному документообороту, по замещению документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий Кузьмина Н.В.	Организация работы по электронному документообороту, исключая дублирование документов на бумажном и электронном носителях
11	Правовое просвещение работников ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Кузьмина Н.В., заместитель заведующего по УВР Пименова О.А., старший воспитатель Маркина С.Ю.	Организация работы по повышению компетентности педагогических работников в области правового регулирования педагогической деятельности