

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 «Золотой ключик» комбинированного вида

«Принят»
на педагогическом совете
от 28.08.2025г.
протокол №1

«Утверждён»
и.о. заведующего МБДОУ
Пименова О.А.
приказ № 23 от 28.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы МБДОУ «Детский сад №9 «Золотой ключик»

на 2025 – 2026 учебный год.

г. Юрьев-Польский
2025г.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Золотой ключик» комбинированного вида.

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад №9».

Учредитель: администрация муниципального образования Юрьев-Польский район в лице управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Год основания: май 1988г.

Адрес: 601 800 г. Юрьев-Польский ул. Вокзальная 13, телефон: 2-24-24

Информационный сайт: <http://mdou9klyuchik.ucor.ru>

Лицензия: №3003 от 14.09 2012года.

Устав: приказ управления образования от 13.07.2023года № 306

Управление: управление строится на принципе единонаучалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий Кузьмина Наталья Валерьевна (педагогический стаж – 31 год)

Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей).

Разграничение полномочий между данными органами закреплено Уставом и локальными актами МБДОУ.

Персонал МБДОУ: штатным расписанием предусмотрено 63.72 единицы:

- педагогические работники -35.42
- обслуживающий персонал – 28.3

Помещение: двухэтажное здание площадью 2378,7 кв. м. (13 групповых – в каждой игровая комната, раздевальная комната, спальня, туалетная комната, мойка, спортивный зал, музыкальный зал, кабинет заведующего, методический кабинет, 3 кабинета учителей-логопедов, кабинет учителя-дефектолога и педагога-психолога, медицинский кабинет, прививочный кабинет, комната кастелянши, прачечная, кухня, душевая, кладовая комната.

Территория: площадью 11838 кв.м., огорожена забором, по периметру высажены зелёные насаждения. На территории расположены 13 прогулочных участков, спортивная площадка, хозяйственная зона, клумбы.

Режим деятельности: 10,5 часов, рабочая неделя – 5 дней круглый год.

Проектная мощность: 13 групп (258 детей)

Функционирует: 10 возрастных групп (на 01.09.2025г - 191 ребёнок)

Краткая характеристика контингента воспитанников:

МБДОУ посещают дети с 1 года до 7 лет из них:

- группа детей с 1 года до 2 лет – 1 группа (№4 «Капельки»)
- группа детей с 2 до 3 лет – 1 группа (№2 «Капитошка»)
- группа детей с 3 до 4 лет – 1 группа (№4 «Гномики»)
- группа детей с 4 до 5 лет – 1 группа (№8 «Любознайки» «Звёздочки» №11 «Светлячки»)
- группа детей с 5 до 6 лет – 2 группы (№9 «Семицветик», №11 «Светлячки»)
- группа детей с 6 до 7 лет – 1 группа (№ 10 «Пчёлки»)
- группа детей с 5 до 7 лет (компенсирующей направленности для детей с ТНР) – 2 группы №7 «Говорушки» №12 «Речецветик»
- группа детей с 5 до 7 лет (компенсирующей направленности для детей с ЗПР) – 1 группа №1 «Солнышко»

Комплектование групп: зачисление воспитанников в группы общеразвивающей направленности происходит по заявлению родителей (законных представителей) и путёвке управления образования, зачисление воспитанников в логопедические группы происходит по заявлению родителей (законных представителей) и заключению территориальной ПМПК.

Безопасность МБДОУ: с целью обеспечения антитеррористической защищенности детей в МБДОУ функционирует пропускной режим, осуществляемый сотрудниками ЧОО «Виктория», функционирует автоматическая пожарная и охранная сигнализация, установлено видеонаблюдение на территории ДОУ.

Раздел I. Целевой.

1.1. Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1.2. Задачи

- продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством приобщения детей к искусству лепки;
- совершенствовать систему работы ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством реализации парциальной программы Н.В. Нищевой «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в общеразвивающих группах ДОО»
- продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

1.3. Прогнозируемый результат

- изучение требований ФОП ДО к содержанию художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста по изобразительной деятельности (раздел «Лепка»);
- применение педагогами в образовательной деятельности современных методов, приёмов, технологий;
- повышение качества образования в области художественно-эстетического развития;
- пополнение методических и наглядно-демонстрационных материалов.
- повышение качества образовательной работы, направленной на речевое развитие детей дошкольного возраста;
- организация образовательной деятельности по речевому развитию детей 3-7 лет на основе парциальной программы Н.В. Нищевой «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в общеразвивающих группах ДОО»;
- соответствие уровня умений и навыков детей 3-7 лет по подготовке к обучению в школе в соответствии с ФОП ДО.
- обеспечение условий для самосовершенствования, самореализации педагогов.

Раздел II. Организационно – педагогическая деятельность.

№	Наименование мероприятий	сроки	ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и	в течение года	зав.ДОУ

	распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО		зам.зав.по УВР
2	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности)	август	зав.ДОУ зам.зав.по УВР
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления детей в ДОО	зав.ДОУ
4	Внесение изменений в образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №9»: *ОП ДО *АОП ДО для обучающихся с ТНР * АОП ДО для обучающихся с ЗПР * АОП ДО для обучающихся с РАС * АОП ДО для обучающихся с НОДА	август	ст. воспитатель
5	Составление проекта годового плана работы МБДОУ «Детский сад №9» на 2025-2026 учебный год.	август	ст. воспитатель
6	Составление годовых планов работы специалистов ДОУ на 2025-2026 учебный год.	август	Специалисты (учителя-логопеды, учитель-дефектолог)
7	Составление документов, регламентирующих образовательную деятельность специалистов и педагогов ДОУ в 2025-2026 учебном году: *календарного- учебного графика * режим организации жизни детей в ДОУ *учебный план *расписание занятий на учебную неделю *комплексно-тематическое планирование *график двигательной активности детей	август	ст. воспитатель
8	Согласование документов * режим организации жизни детей в ДОУ *расписание занятий на учебную неделю с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Юрьев-Польском и Кольчугинском районах (в соответствии с ч.1 ст.50 ФЗ №52	август	ст. воспитатель
9	Составление циклограмм работы специалистов на 2025-2026 учебный год.	август	учителя-логопеды учитель-дефектолог муз. руководители
10	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	ст. воспитатель Маркина С.Ю.
11	Составление плана по аттестации. Оформление стенда «Аттестация»	сентябрь	ст. воспитатель Маркина С.Ю.
12	Составление плана работы ППк на 2025-2026 учебный год.	август	председатель ППк Маркина С.Ю. члены ППк
13	Составление плана-графика курсовой подготовки на 2026 год.	декабрь	зам .зав по УВР

14	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	в течение года	зав.ДОО зам.зав. по УВР ст. воспитатель
15	Составление социального паспорта групп и ДОУ	сентябрь	воспитатели зам.зав по УВР
16	Подбор методической литературы.	по запросу	ст. воспитатель
17	Обновление стенда для педагогов «Методическая работа» <ul style="list-style-type: none"> • план работы ДОУ на месяц • план профессиональных конкурсов «Прояви творчество» • план подготовки к педсовету • решение педсовета 	ежемесячно сентябрь	ст. воспитатель
18	Обновление информационных стендов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Для Вас, родители» • «Советует врач» • «Советы логопеда» 	сентябрь	ст. воспитатель учитель-логопед
19	Оформление тематических выставок для педагогов и специалистов ДОУ «В помощь педагогам»: <ul style="list-style-type: none"> • «Готовимся к педсовету» • «Методическая литература и наглядно-дидактический материал к тематической неделе» 	сентябрь, декабрь, март еженедельно	ст. воспитатель
20	Подбор методической литературы по темам самообразования.	по запросу педагогов	ст. воспитатель
21	Пополнение педагогического кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • наборы картинок по ЗКР; • наглядно-демонстрационный материал по обучению грамоте; • перспективные планы образовательной деятельности по ХЭР «Лепка»; • методические разработки «Лепка в разных возрастных группах ДОУ». 	сентябрь октябрь ноябрь-март январь-февраль	ст. воспитатель
22	Подготовка диагностических карт, для проведения мониторинга ДОУ	август март	ст. воспитатель
23	Обработка данных мониторинга (выводы, рекомендации) *группы №1, №3, №5, №7, №8, №9, №10, №11, №12 *группы №2, №4	сентябрь, май ежемесячно	ст. воспитатель
24	Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей на основе результатов мониторинга и наблюдений	с 23 сентября в течение года	педагоги специалисты
25	Составление графика работы консультативного пункта для родителей «Приглашаем на консультацию»	сентябрь	ст. воспитатель
26	Разработка положений о конкурсах		члены

	<ul style="list-style-type: none"> • для воспитателей • для детей 	в течение года	экспертного совета
27	Ведение листов профессионального роста воспитателей и специалистов ДОУ	в течение года	ст. воспитатель
28	Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год	май	ст. воспитатель
29	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Проведение ВСОКО	май	ст. воспитатель педагоги специалисты
30	Составление плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2026г.	май	ст. воспитатель

Совещания при заведующем.

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение и согласование графиков работы воспитателей и специалистов ДОУ • Расстановка кадров • Комплектование групп • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на сентябрь 2025 г. 	август	заведующий ст. воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на октябрь (зам.зав. по УВР, завхоз, старший воспитатель); • «Первые шаги, первые результаты» (анализ адаптационного периода в группе детей с 1 до 2 лет №4); • Результаты мониторинга. Выводы и рекомендации. • Подготовка к педсовету №2; • Подготовка к осеннему утреннику (анализ сценариев, украшение зала, график утренников). 	сентябрь	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на ноябрь (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Результаты контроля за октябрь; • Анализ заболеваемости за сентябрь. 	октябрь	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на декабрь (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Результаты контроля за ноябрь; • Подготовка к Новогоднему утреннику (анализ сценариев, украшение зала, график утренников, обеспечение безопасности проведения) • Анализ заболеваемости за октябрь. 	ноябрь	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на январь (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Подготовка к педсовету №3 • Результаты контрольной деятельности за декабрь. • Анализ заболеваемости за ноябрь. 	декабрь	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на февраль (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, 	январь	

	старший воспитатель) • Результаты контроля за январь • Анализ заболеваемости за декабрь.		
7	• Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на март (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Подготовка к проведению утренников, посвящённых Дню 8 Марта (анализ сценариев, украшение зала, график утренников). • Результаты контроля за февраль; • Анализ заболеваемости за январь.	февраль	
8	• Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на апрель (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Результаты контроля за март; • Анализ заболеваемости за февраль	март	
9	• Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на май (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Подготовка к проведению выпускных утренников (анализ сценариев, украшение зала, график утренников). • Подготовка к итоговому педсовету №4 • Результаты контроля за апрель; • Организация субботника по благоустройству территории ДОУ • Анализ заболеваемости за март.	апрель	
10	• Результаты контроля за май. • Анализ заболеваемости за учебный год.	май	

Работа экспертного совета.

№	Направления деятельности	сроки
1	Приём заявок на экспертизу ППО педагогов ДОУ	сентябрь
2	Консультирование педагогов	сентябрь-декабрь
3	Экспертиза ППО	январь-март
4	Оформление рецензии на ППО педагога	апрель
5	Анализ деятельности ДОУ в рамках ВСОКО	апрель-май

Работа психолого-педагогического консилиума.

Цель деятельности ППк: создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

План работы ППк на 2025-2026 учебный год (см. Приложение № 1)

Методическое сопровождение мероприятий ДОУ.

№	Мероприятие	Сроки	Контингент
1	Анализ, помощь и утверждение конспектов открытых занятий, мероприятий, сценариев мастер-классов, выступлений на районных методических объединениях, семинарах, конференциях.	в течении года	специалисты ДОУ воспитатели музыкальные руководители
2	Анализ, помощь и утверждение конспектов открытых занятий, мероприятий, сценариев мастер-классов, выступлений на уровне ДОУ	в течении года	
3	Методическое сопровождение материалов педагогов на конкурсах различного уровня	в течении года	
4	Анализ, помощь и утверждение сценариев праздников, развлечений, проводимых в ДОУ в соответствии с планом культурно-досуговой деятельности (см. Приложение 2)	в течении года	

Раздел III. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: организовать эффективную кадровую политику;

3.1. Сведения о педагогических кадрах.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалификация
1	Кузьмина Н.В.	заведующий	высшее	31	СЗД
2	Пименова О.А.	зам.зав. по УВР	ср.проф.	39	СЗД
3	Маркина С.Ю.	старший воспитатель	высшее	31	высшая
4	Рунышкова Т.В.	учитель-дефектолог	высшее	16	высшая
5	Чукурова Г.Н.	учитель-логопед	высшее	54	высшая
6	Орлова Н.В.	учитель-логопед	высшее	25	высшая
7	Антонова А.С.	учитель-логопед	высшее	12	высшая
8	Хатакова Т.И.	музыкальный руководитель	ср.проф.	28	первая
9	Рябова Е.Ю.	музыкальный руководитель	высшее	31	первая
10	Маланьина И.А.	воспитатель	высшее	17	высшая
11	Богатова С.В.	воспитатель	ср.проф.	44	первая
12	Овсянникова Н.М.	воспитатель	высшее	9	первая
13	Паршина М.А.	воспитатель	ср.проф.	48	высшая

14	Викулова Е.В.	воспитатель	высшее	15	первая
15	Абрамова Н.Л.	воспитатель	высшее	24	высшая
16	Костина Н.Ф.	воспитатель	ср.проф.	39	высшая
17	Логвиненко Е.И.	воспитатель	ср.проф.	22	высшая
18	Кравчук Д.С.	воспитатель	ср.проф.	9	первая
19	Великанова А.Е.	воспитатель	ср.проф.	3	нет
20	Николаева Н.Ю.	воспитатель	ср.проф.	37	высшая
21	Наумова Н.Л.	воспитатель	ср.проф.	50	высшая
22	Воробьёва Е.А.	воспитатель	высшее	19	высшая
23	Стогова С.В.	воспитатель	высшее	34	высшая
24	Борисова В.А.	воспитатель	ср.проф.	36	высшая
25	Тимошина М.Е.	воспитатель	ср.проф.	4	первая
26	Адыгезалова С.Ю.	воспитатель	высшее	5	первая

3.2.Растановка кадров.

- по возрастным группам

№ группы	Название группы	Воспитатели	Специалисты
1	компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Солнышко»	Богатова С.В. (1) Николаева Н.Ю. (1)	учитель-дефектолог Рунышкова Т.В. (1) учитель-логопед Антонова А.С.(0,5) музыкальный руководитель Хатакова Т.И. (0.25)
2	группа детей с 1 до 2 лет «Капельки»	Паршина М.А. (1.4)	музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25)
3	группа детей с 3 до 4 лет «Гномики»	Викулова Е.В. (1) Великанова А.Е. (0.5)	музыкальный руководитель Рябова Е.Ю. (0.25)
4	группа детей с 2 года до 3 лет «Капитошка»	Овсянникова Н.М.(1) Великанова А.Е.(0.5)	музыкальный руководитель Хатакова Т.И..(0.25)
7	компенсирующей направленности для детей с ТНР «Говорушки»	Наумова Н.Л.(1) Воробьёва Е.А.(1)	учитель-логопед Чекурова Г.Н.(1) музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25)
8	группа детей с 4 до 5 лет «Любознайки»	Абрамова Н.Л. (1) Тимошина М.Е. (0.5)	музыкальный руководитель Хатакова Т.И..(0.25)
9	группа детей с 5 до 6 лет «Семицветик»	Маланьина И.А.(1)	музыкальный руководитель Хатакова Т.И.(0.25)

		Тимошина М.Е. (0.5)	
10	группа детей с 6 до 7 лет «Пчёлки»	Логвиненко Е.И.(1) Кравчук Д.С.(0,5)	музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25)
11	группа детей с 5 до 6 лет «Светлячки»	Костина Н.Ф.(1) Кравчук Д.С.(0,5)	музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25)
12	компенсирующей направленности для детей с ТНР «Речецветик»	Стогова С.В.(1) Борисова В.А.(1)	учитель-логопед Орлова Н.В.(1) музыкальный руководитель Хатакова Т.И. (0.25)
Количество возрастных групп		10	
Количество занимаемых ставок		16,4	учитель-логопед – 2.5 учитель-дефектолог – 1 музыкальный руководитель – 2.5
Вакансия		0.6.	воспитатель-0.6

- работа специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей ДОУ

Должность Ф.И. специалиста	ставка	
учитель-дефектолог Рунышкова Т.В.	0,.5	<ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогическому сопровождение детей-инвалидов, детей, имеющих трудности в усвоении образовательной программы (реализация ИОМ)
учитель-логопед Антонова А.С.	1	<ul style="list-style-type: none"> • логопедическое сопровождение детей- инвалидов, детей, имеющих трудности в усвоении образовательной программы (ФФНР)
Кол-во ставок	1,5	
Вакансия	2,17 0.5	педагог-психолог – 2.17 учитель-логопед-0.5

Раздел IV. Повышение профессиональной компетенции педагогов.

Цель: создание условия для профессионального роста, развития и реализации педагогов ДОУ.

4.1. Педагогический совет

№	Тема педсовета.	Срок	Ответственный
1	Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2025-2026 учебный год». Цель: принятие и утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность МДОУ «Детский сад №9» в 2025 – 2026 учебном году; обсуждение актуальных направлений образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников и педагогов ДОУ.	август	ст. воспитатель

2	<p>Педсовет №2 (тематический)</p> <p>Тема: «Организация образовательной деятельности в ДОУ по подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП»</p> <p>Цель: провести системный анализ образовательной деятельности по речевому развитию по направлению «Подготовка к обучению грамоте», наметить пути совершенствования в данном направлении.</p>	ноябрь	ст. воспитатель
3	<p>Педсовет №3(тематический)</p> <p>Тема: «Создание условий для организации изобразительной деятельности (лепке) детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Цель: провести системный анализ образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию по направлению «Изобразительная деятельность: лепка», наметить пути совершенствования в данном направлении; включить педагогов в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода к построению образовательного процесса и развивающего пространства, используя методы активизации.</p>	март	ст. воспитатель
4	<p>Педсовет № 5 (итоговый)</p> <p>Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2025-2026 уч. г.»</p> <p>Цель: подвести итоги работы ДОУ за 2025 -2026 учебный год, сформировать основные направления работы на следующий учебный год.</p>	май	ст. воспитатель

4.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, практикумы, педагогические часы.

№	Тема.	Срок	Участники	Ответственный
1	Семинар-практикум «Подготовка к обучению грамоте в ДОУ от А до Я».	октябрь	воспитатели учитель-дефектолог учитель-логопед	ст. воспитатель
2	Мастер-класс «Нетрадиционные техники лепки»	январь	воспитатели	воспитатели: Борисова В.А. Костина Н.Ф. Крылова Н.Л.
3	Педагогический час «Методика организации занятия по лепке»	ноябрь	воспитатели	ст. воспитатель
4	Педагогический час (практикум) «Приёмы обучения лепке в группах раннего возраста»	декабрь	воспитатели (по желанию)	ст. воспитатель
5	Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 3-4 лет»	декабрь		ст. воспитатель
6	Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 4-5 лет»	январь		ст. воспитатель
7	Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 5-6 лет»	январь		ст. воспитатель
8	Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 6-7 лет»	март		ст. воспитатель
9	Коррекционный час «Анализ коррекционной работы в	1 раз в	воспитатели групп компенсирующей	учитель-логопед учитель-

	группе»	неделю	направленности №1,7,12	дефектолог
--	---------	--------	---------------------------	------------

4.3. Консультации.

№	Тема	Срок	Контингент	Ответственный
1 Групповые консультации.				
1.1	«Развивающий аспект образовательной деятельности в ДОУ»	сентябрь	воспитатели специалисты	ст. воспитатель
1.2	«Организация взаимодействия педагога с детьми»	октябрь	воспитатели	ст. воспитатель
1.3	«Развитие у детей дошкольного возраста самостоятельности»	февраль	воспитатели	ст. воспитатель
1.4	«Развитие творчества на занятиях по художественно-эстетическому развитию»	апрель	воспитатели	ст. воспитатель
2. Консультации для воспитателей групп детей с 6-7 лет				
2.1	«Готовность детей 6,5-7 лет к обучению в школе»	сентябрь	воспитатели групп №7,12, 10	ст. воспитатель
2.2	«Развивающие игры и игровые упражнения с детьми 6-7 лет»	октябрь	воспитатели групп №7,12, 10	ст. воспитатель
2.3	«Развитие графических навыков»	декабрь	воспитатели групп №7,12,10	ст. воспитатель
3. Консультации для воспитателей групп раннего возраста				
3.1	«Организация индивидуальной работы в соответствии с результатами диагностического обследования развития детей»	сентябрь	воспитатели групп №2,4	ст. воспитатель
3.2	«Речевое развитие детей раннего возраста: с чего начать?»	октябрь	воспитатели групп №2,4	ст. воспитатель учитель-дефектолог
3.3	«Формирование у детей навыков игровой деятельности»	ноябрь	воспитатели групп №2,4	ст. воспитатель
4	По самозапросу (по итогам оперативного контроля)	в т.г.	воспитатели, специалисты	ст. воспитатель Маркина С.Ю.
5	По запросам педагогов.	в т.г.	воспитатели, специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель)	ст. воспитатель специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель)

4.4. Открытые просмотры.

№	Содержание	Срок	Возрастная группа	Ответственный	Контингент
---	------------	------	-------------------	---------------	------------

1	Занятие по речевому развитию (ЗКР и подготовка к обучению грамоте)	октябрь	группа детей с 3 до 4 лет	воспитатель Викулова Е.В.	воспитатели
2		октябрь	группа детей с 4 до 5 лет	воспитатель Крылова Н.Л.	воспитатели
3		ноябрь	группа детей с 5 до 6 лет	учитель-логопед Орлова Н.В.	воспитатели
4		ноябрь	группа детей с 6 до 7 лет	учитель-логопед Чекурова Г.Н.	воспитатели
1.	Занятие по лепке	декабрь	группа детей с 6 до 7 лет	воспитатель Логвиненко Е.И.	воспитатели
2		январь	группа детей с 5 до 6 лет	воспитатель Маланьина И.А.	воспитатели
3		декабрь	группа детей с 4 до 5 лет	воспитатель Тимошина М.Е.	воспитатели
4		февраль	группа детей с 3 до 4 лет	воспитатель Викулова Е.В.	воспитатели
5		февраль	группа детей с 2 до 3 лет	воспитатель Овсянникова Н.М.	воспитатели
6					

4.5.Распространение опыта работы педагогов посредством участия в районных методических объединениях, семинарах-практикумах.

№	РМО	Форма участия	Ф.И. педагога, специалиста
1	воспитателей групп детей с 3 до 4 лет	открытый показ занятия	Викулова Е.В.
2	воспитателей групп детей с 5 до 6 лет	открытый показ занятия	Маланьина И.А
3	воспитателей групп детей с 5 до 6 лет	открытый показ занятия	Костина Н.Ф.
4	учителя-логопеды и воспитатели групп компенсирующей направленности для детей с ТНР	открытый показ занятия	Антонова А.С.

4.6.Изучение и обобщение педагогического опыта.

Предложить обобщить в 2025 - 2026 году опыт работы:

№	Ф.И.О. педагога	Тема опыта	Уровень
1	Рябовой Е.Ю.	«Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста с ТНР через хороводные игры»	ДОУ
2	Костина Н.Ф.	«Развитие инициативы, самостоятельности и творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через конструктивную деятельность»	ДОУ
3	Логвиненко Е.И.		ДОУ
4	Паршиной М.А.	«Развитие творческих способностей детей 5-6 лет через театральную деятельность»	ДОУ
5	Орлова Н.В.	«Использование нейропсихологических методов и приёмов в коррекционно-логопедической работе с детьми 5-7 лет с ТНР»	муниципальный уровень
6	Крылова Н.Л.	«Сказкатерапия как средство развития	муниципальный

		диалогической речи дошкольников»	уровень
--	--	----------------------------------	---------

4.7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Привлечь к участию в профессиональных конкурсах

№	Уровень конкурса	Конкурс	Сроки	Участники
1	ДОУ	Конкурс на лучший групповой Центр творчества	март	воспитатели
2	муниципальный	по плану управления образования	в т.г.	воспитатели специалисты ДОУ
3	региональный	XXI Региональный конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчёлка- 2026 «Детский сад, начальная школа и семья — единое образовательное пространство. Современные подходы к организации взаимодействия с семьями воспитанников» (см. положение о конкурсе)	Сентябрь-январь, май (до 15 января 2026 подать заявку, до 01.02.2026 подать пакет конкурсных документов на кафедру ВИРО	воспитатели специалисты ДОУ
4	региональный этап	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	сентябрь	Воробьёва Е.А. Наумова Н.Л. Стогова С.В. Борисова В.А. Костина Н.Ф. Кравчук Д.С. Адыгезалова С.Ю.

4.8. Самообразование педагогов.

Цель:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

Темы самообразования педагогов (см. Приложение 2)

4.9. Курсовая подготовка.

Цель: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

Направления	Сроки	Ответственный
Обучение на курсах повышения квалификации	по графику	зам. зав по УВР

Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, мастер-классов	по планам РМО	старший воспитатель
Самообразование (выбор темы, составление плана)	сентябрь	воспитатели

В 2025 – 2026 учебном году предложить пройти курсы повышения квалификации (ВИРО)

№ курсов	Учебные часы/ Тема	сроки	Ф.И.О. педагога	должность
81	Обеспечение деятельности и развитие дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО.	27-31 октября 1-5 декабря	Кузьмина Н.В.	заведующий
82	Стратегия развития дошкольной образовательной организации: методический аспект.	8-12 сентября 6-10 октября	Маркина С.Ю.	ст. воспитатель
83	Методические аспекты совершенствования профессиональной компетентности воспитателей в вопросах создания воспитывающей образовательной среды ДО.	22-26 сентября 13-17 октября 10-14 ноября	Тимошина М.Е.	воспитатель
241	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО.	8-12 сентября 10-14 ноября	Воробьёва Е.А.	воспитатель
272	Администрирование информационной системы "Электронное дополнительное образование" (для опытных пользователей).	сентябрь (дистанционно)	Пименова О.А.	зам. зав по УВР
260	«Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы»	19-23 января 9-13 февраля	Антонова А.С.	учитель-логопед
106	«Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования»	январь	Костина Н.Ф.	воспитатель

4.11. Аттестация кадров.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывного процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе об аттестации педагогических кадров	по мере необходимости	ст. воспитатель

В 2025 – 2026 учебном году предложено пройти аттестацию следующим педагогам:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Действующая категория	Заявленная категория	Срок аттестации
1	Богатова С.В.	воспитатель	первая	первая	до 22.10.2025г. (подача заявления 22.08.2025г.)
2	Викулова Е.В.	воспитатель	первая	первая	до 22.10.2025г. (подача заявления 22.08.2025г.)
3	Кравчук Д.С.	воспитатель	первая	первая	до 16.09.2026г. (подача заявления 16.06.2026г)

Методическое сопровождение аттестующийся педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационный этап (сформировать у педагогов чёткое и целостное представление о видах и порядке прохождения аттестации)		
Консультация «Нормативно - правовой база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
Оформление информационного стенда «Аттестация»	август-октябрь	ст. воспитатель
Самоанализ профессиональной деятельности	сентябрь	ст. воспитатель
2. Диагностико – аналитический этап (соотнести уровень педагогической деятельности с требованиями к категории)		
Подготовка подтверждающих документов на аттестацию (портфолио)		
Оказание индивидуальной помощи педагогам, при формировании аттестационного портфолио.	сентябрь-ноябрь	ст. воспитатель
3. Организационный этап (создать все условия для аттестующихся в подготовке к предстоящей аттестации)		
Выставка учебно-методической литературы «Дошкольная педагогика и психология»	январь	ст. воспитатель
Консультации «Теория и методика дошкольного образования» (по запросу педагогов)	январь-май	ст. воспитатель
4. Учебно – методический этап (обеспечение аттестующихся учебно- методической литературой, организация консультативной помощи по вопросам методики дошкольного образования)		
Консультации «Теория и методика дошкольного образования» (по запросу педагогов)	сентябрь-декабрь	ст. воспитатель

Раздел V. Изучение и оценка качества образовательной деятельности.

5.1. Программа ВСОКО МБДОУ «Детский сад №9» (см. Приложение № 3)

5.2. Циклограмма ВСОКО ДОУ (см. Приложение №4)

5.3. Мониторинг (система педагогической диагностики)

№	Методика	контингент	срок	ответственный	результат
					группы, реализующие ООП
1	«Контроль за развитием детей раннего возраста» К.Л.Печора	дети 1г.3 м. – 3 года	в т.г. в соответствии с графиком	воспитатели	карты нервно-психического развития
2	«Экспрес- анализ и оценка детской деятельности» О.А.Сафоновой (модифицированная)	дети 3-7 лет	сентябрь май	воспитатели	диагностическая карта
4	Педагогическая диагностика овладение каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ОП, АОП.	дети с 1 года до 7 лет	май	воспитатели	диагностические карты

5.4. Контроль.

5.4.1. План контроля педагогического процесса в ДОУ.

Виды контроля	Сроки проведения /месяц								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический контроль									
«Организация образовательной работы по подготовке детей к обучению грамоте» (группы №1,3,7,8,9,10,11,12)			*						
«Организация образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию (лепка) в возрастных группах ДОУ». (все группы)						*			
Оперативный контроль									
1. «Анализ календарно-тематического планирования» (все педагоги)		*					*		
2. «Анализ детских работ по ИЗО (аппликации)» (группы детей с 3-7 лет)								*	
3. «Организация работы в группах раннего возраста» (группы №2,4)				*					
4. «Организация питания» (все группы)		*		*					
5. «Подготовка к занятиям» (все воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, музыкальные руководители)							*		
6.. «Организация работы с детьми во второй половине					*				

дня» (воспитатели)								
7. «Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ»							*	
8. «Организация развивающих игр и игровых упражнений» (все группы)					*			

5.4.2.. План производственного контроля.

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений по графику. 	Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). 	Заведующий, Заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления). 	Заведующий хозяйством
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние кровли, фасада здания,	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней 	Заведующий хозяйством
2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйством

3	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года 	Заведующий, Заведующий хозяйством
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помеще- 	Заведующий, калькулятор
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заведующий хозяйством
6	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутылированная вода наличие сертификатов, чашки для питьевого режима). • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	калькулятор

7	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	Заведующий хозяйством
---	--	--	-----------------------

Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростово-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	воспитатели
		<p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <p>— расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН</p>	воспитатели
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: <ul style="list-style-type: none"> — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. 	Ст. воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными 	воспитатели

4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Мл. воспитатель
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (1 раз в неделю); 	кастелянша
6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Ст. воспитатель

Состояние помещений и оборудования пищеблока

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • Исследование уровня шума, освещенности 	калькулятор Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	калькулятор

3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	Калькулятор кладовщик Заведующий хозяйством
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	калькулятор Заведующий хозяйством
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	кладовщик Заведующий хозяйством

Состояние помещений и оборудования прачечной

1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	калькулятор
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. 	Заведующий хозяйством

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Посещаемость в группах	Количество детей: — в младшей группе	калькулятор
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Ст.воспитатель
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Ст.воспитатель

4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Ст.воспитатель
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления из УО, заявления, договора и медицинской карты 	заведующий, калькулятор

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	<ul style="list-style-type: none"> Один раз в год 	калькулятор
2	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли 	калькулятор
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за сырьими скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала 	калькулятор кладовщик заведующий хозяйством
4	Бракераж готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> * Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала 	калькулятор
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневно 	калькулятор
6	Отбор и хранение суточной пробы	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения 	повар
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	<ul style="list-style-type: none"> На каждую партию товара 	Кладовщик заведующий хозяйством
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока; 	калькулятор

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заведующий хозяйством калькулятор
2	Режим ежедневных уборок помещений	<ul style="list-style-type: none"> Постоянный контроль. 	калькулятор
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств 	кладовщик
4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> Постоянный контроль. К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. 	калькулятор
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	калькулятор

Раздел VI. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами.

6.1. Сотрудничество ДОО с семьями воспитанников.

Цель: повысить родительскую компетентность в вопросах возрастного и психологического развития детей.

Задачи:

- совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного партнёрства ДОУ;
- способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнёрских отношений с семьями воспитанников;
- повысить родительскую компетентность в вопросах возрастного и психологического развития детей;
- способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях

Принципы взаимодействия с родителями.

- преемственность согласованных действий
- гуманный подход
- открытость
- индивидуальный подход
- эффективность форм взаимодействия
- доброжелательный стиль общения
- сотрудничество
- динамичность

- обратная связь

План взаимодействия с семьями воспитанников.

№	формы взаимодействия	сроки	контингент	ответственный
1	Педагогический мониторинг			
1.1	Посещение семьи (получение и анализ информации о ребенке и его семье)	в течение года по необходимости	семьи воспитанников ДОУ, семьи неорганизованных детей.	Воспитатели педагог-психолог
1.2	Анкетирование (получение и анализ информации о ребенке и его семье, об отношении родителей к работе ДОУ, об опыте семейного воспитания)			
1.2.1	«Подготовка к обучению грамоте в семье и в ДОУ» (формирование педагогической компетентности родителей в вопросе подготовке к обучению грамоте, выявление мнения родителей)	ноябрь	семьи воспитанников ДОУ (все группы)	ст. воспитатель воспитатели
1.2.2	«Удовлетворённость работой ДОУ» (мониторинг уровня удовлетворенности родителей образовательным учреждением)	май	семьи воспитанников ДОУ (все группы)	воспитатели
1.2.3	«Готов ли ваш ребенок к детскому саду?» (оценка психолого-педагогических параметров готовности поступления ребенка в ДОУ)	сентябрь-октябрь	семьи воспитанников групп раннего возраста №4.	ст.воспитатель воспитатель Лапшина Е.А.
1.3	Социологическое обследование семьи (составление социального паспорта групп)	сентябрь	семьи воспитанников ДОУ	воспитатели
2	Педагогическая поддержка и педагогическое образование родителей.			
2.1	Индивидуальные беседы по запросам родителей и инициативе воспитателей	в течение года	родители	воспитатели
2.2	Консультации		родители	воспитатели
2.2.1	Консультации по инициативе воспитателя (папка для консультаций «Для любознательных родителей»)	1 раз в месяц		
группа детей с 1 года до 2 лет №4			родители группы №2	воспитатель: Паршина М.А.
«Формируем культурно-гигиенические навыки»		сентябрь		
«Воспитываем у малышей элементарные навыки культуры поведения»		октябрь		
«Как играть с маленькими детьми»		ноябрь		
«Организация питания в ДОУ и дома»		декабрь		
«Книжки для малышей»		январь		
«Совместные прогулки»		февраль		
«Эмоциональное благополучие ребёнка в семье»		март		
«Малыш не любит оставаться один?»		апрель		
«Как помочь ребёнку заговорить»		май	родители воспитанников групп №4	воспитатели: Овсянникова Н.М. Великанова А.Е.
группа детей с 2 до 3 лет №2				
«Расти здоровым, малыш!»		сентябрь		
«Добрые слова или обучаем ребёнка вежливости»		октябрь		
«Как поддержать ребенка в проявлении любопытства и самостоятельности»		ноябрь		

«Полезные и бесполезные игрушки»	декабрь		
«Воспитание культурно-гигиенических навыков»	январь		
«Чем занять ребенка дома?»	февраль		
«Семейные традиции. С чего начать?»	март		
«Речевое развитие детей раннего возраста. Что делать если ребёнок не разговаривает?»	апрель		
«В царстве упрямства и капризов» или «Кризис 3-х летнего возраста»	май		
группа детей с 3 до 4 лет №3			
«В детский сад пришли мальчики и девочки» (в чём смысл гендерного воспитания ребенка в семье)	сентябрь		
«Как воспитывать в детях доброту»	октябрь		
«Столкновение интересов взрослых и детей. Я хочу»	ноябрь		
«Как провести выходной день с ребенком в нашем городе?»	декабрь		
«Какие игрушки нужны вашим детям?»	январь		
«Покупаем ребёнку кисточку, клей и цветную бумагу для совместного творчества»	февраль		
«Этикет для малышей»	март		
«Воспитание привычек у ребенка»	апрель		
«Не надо другого образца, когда в глазах пример отца»	май		
группа детей с 4 до 5 лет №8			
«Такие разные дети»	сентябрь		
«Как воспитать ребёнка вежливым?»	октябрь		
«Как общаться с ребенком»	ноябрь		
«Игры для непосед»	декабрь		
«Что такое здоровое питание?»	январь		
«Интересное занятие – аппликация»	февраль		
«Речевое развитие детей»	март		
«Они такие разные. Гендерное воспитание»	апрель		
«О праве ребенка быть самим собой»	май		
группа детей с 5 до 6 лет № 9,11			
«В чём проявляется индивидуальность ребёнка»	сентябрь		
«Какие нравственные качества хотим мы видеть в наших детях»	октябрь		
«Как отвечать на детские вопросы»	ноябрь		
«Мы образец для детей»	декабрь		
«Азбука общения с ребенком»	январь		
«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»	февраль		
«Музыкальная терапия для детей»	март		
«Роль отца в воспитании ребенка»	апрель		
«Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность»	май		
группа детей с 6 до 7 лет №10			
«Здоровый дошкольник – успешный ученик»»	сентябрь		
«Рецепты воспитания нравственности у дошкольников»	октябрь		
«Если ребёнок лениться»»	ноябрь		
«Семейные маршруты. Как провести выходные всей семьёй в нашем городе»»	декабрь		

	<table border="1"> <tr><td>«Мы готовимся к школе»</td><td>январь</td></tr> <tr><td>«Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка»</td><td>февраль</td></tr> <tr><td>«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»</td><td>март</td></tr> <tr><td>«Ребенок за компьютером»</td><td>апрель</td></tr> <tr><td>«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»</td><td>май</td></tr> </table>	«Мы готовимся к школе»	январь	«Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка»	февраль	«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»	март	«Ребенок за компьютером»	апрель	«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»	май										
«Мы готовимся к школе»	январь																				
«Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка»	февраль																				
«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»	март																				
«Ребенок за компьютером»	апрель																				
«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»	май																				
	Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР <table border="1"> <tr><td>«В чём проявляется индивидуальность ребёнка?»</td><td>сентябрь</td></tr> <tr><td>«Рецепты воспитания нравственности у дошкольников»</td><td>октябрь</td></tr> <tr><td>«Если ребёнок лениться?»</td><td>ноябрь</td></tr> <tr><td>«Безопасность детей – забота взрослых»</td><td>декабрь</td></tr> <tr><td>«Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка»</td><td>январь</td></tr> <tr><td>«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»</td><td>февраль</td></tr> <tr><td>««Азбука общения с детьми»</td><td>март</td></tr> <tr><td>«Ребенок за компьютером»</td><td>апрель</td></tr> <tr><td>«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»</td><td>май</td></tr> </table>	«В чём проявляется индивидуальность ребёнка?»	сентябрь	«Рецепты воспитания нравственности у дошкольников»	октябрь	«Если ребёнок лениться?»	ноябрь	«Безопасность детей – забота взрослых»	декабрь	«Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка»	январь	«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»	февраль	««Азбука общения с детьми»	март	«Ребенок за компьютером»	апрель	«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»	май	родители воспитанников групп №7,12	воспитатели: Наумова Н.Л. Воробьева Е.А. Стогова С.В. Борисова В.А.
«В чём проявляется индивидуальность ребёнка?»	сентябрь																				
«Рецепты воспитания нравственности у дошкольников»	октябрь																				
«Если ребёнок лениться?»	ноябрь																				
«Безопасность детей – забота взрослых»	декабрь																				
«Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка»	январь																				
«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»	февраль																				
««Азбука общения с детьми»	март																				
«Ребенок за компьютером»	апрель																				
«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»	май																				
	Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР <table border="1"> <tr><td>«Профилактика сезонных инфекций»</td><td>сентябрь</td></tr> <tr><td>«Рецепты воспитания нравственности у дошкольников»</td><td>октябрь</td></tr> <tr><td>«Особенности речевого развития детей</td><td>ноябрь</td></tr> <tr><td>«Родители и взрослые-пример для детей</td><td>декабрь</td></tr> <tr><td>«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»</td><td>январь</td></tr> <tr><td>«Роль отца в воспитании ребёнка»</td><td>февраль</td></tr> <tr><td>«Семейные маршруты. Как провести выходные всей семьёй в нашем городе»</td><td>март</td></tr> <tr><td>«Ребенок за компьютером»</td><td>апрель</td></tr> <tr><td>«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»</td><td>май</td></tr> </table>	«Профилактика сезонных инфекций»	сентябрь	«Рецепты воспитания нравственности у дошкольников»	октябрь	«Особенности речевого развития детей	ноябрь	«Родители и взрослые-пример для детей	декабрь	«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»	январь	«Роль отца в воспитании ребёнка»	февраль	«Семейные маршруты. Как провести выходные всей семьёй в нашем городе»	март	«Ребенок за компьютером»	апрель	«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»	май	родители воспитанников групп №1	воспитатели: Николаева Н.Ю. Богатова С.В.
«Профилактика сезонных инфекций»	сентябрь																				
«Рецепты воспитания нравственности у дошкольников»	октябрь																				
«Особенности речевого развития детей	ноябрь																				
«Родители и взрослые-пример для детей	декабрь																				
«Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?»	январь																				
«Роль отца в воспитании ребёнка»	февраль																				
«Семейные маршруты. Как провести выходные всей семьёй в нашем городе»	март																				
«Ребенок за компьютером»	апрель																				
«Готовы ли вы стать родителями первоклассника?»	май																				
2.2.2	Консультации специалистов для родителей.	В течение года в соответствии с ГПР (см. приложение 6)	родители	учитель-дефектолог учитель-логопед																	
2.2.3	Консультации по запросам родителей	в течение года	родители	воспитатели																	
2.2.4	Консультации специалистов ДОУ по запросам родителей (консультативный пункт)	в течение года по графику (см. приложение)	родители	специалисты ДОУ (старший воспитатель, педагог-психолог (по согласованию), музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог)																	
2.3	Родительские собрания (осуществление педагогического просвещения родителей по вопросам воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; формирование позитивного эмоционального контакта между родителями и педагогами ДОУ; реализация единого подхода к воспитанию и обучению; трансляция																				

	лучшего опыта семейного воспитания; повышение авторитеты педагогов)			
2.3.1	Общее родительское собрание «Обзорно-информационная страница на новый 2025-2026 учебный год». <ul style="list-style-type: none">• Знакомство с образовательными программами ДОУ на 2025-2026 учебный год.• Освещение вопроса «Права ребёнка в семье» (знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка в семье и ДОУ).• Концепция сотрудничества ДОУ и семей.• Знакомство с планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.• Организация питания.• Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ.• Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста	2 раза в год сентябрь	родители всех групп	зав. ДОУ зам.зав. по УВР ст. воспитатель
	«Итого учебного года» <ul style="list-style-type: none">• Качество реализации образовательной программы ДОУ, годового плана работы МБДОУ.<ul style="list-style-type: none">• Эффективность коррекционно-развивающей работы• Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.• Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.<ul style="list-style-type: none">• Отчет об организации питания.• Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе	май		
2.3.2	Групповые родительские собрания группа детей с 1 года до 2 лет №2 Тема: «Добро пожаловать!» (возрастные особенности детей с 1 до 2 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП)	1 раз в квартал сентябрь	родители	воспитатели воспитатель Паршина М.А.
	Тема: «Обеспечение эмоционального благополучия в семье»	декабрь		
	Тема: «Мы играем целый день» группа детей с 2 до 3 лет № 4	апрель		
	Тема: «Добро пожаловать!» (возрастные особенности детей с 2 до 3 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП)	сентябрь	родители группы №4	воспитатель Овсянникова Н.М.
	Тема: «Обеспечение эмоционального благополучия в семье»	декабрь		
	Тема: «Игра в жизни ребёнка. Полезные и бесполезные игрушки» группа детей с 3 до 4 лет №3	апрель		
	Устный журнал на тему «Такие взрослые трехлетки!» (возрастные особенности детей с 3 до 4 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП)	сентябрь	родители группы №3	воспитатель Викулова Е.В.

	«Движение и речь» (с приглашение учителя-логопеда)	декабрь		
	Семинар-практикум на тему «Разноцветный мир» (семинар-практикум, открытый показ занятия по лепке)	апрель		
	группа детей с 4 до 5 лет №8			
	Устный журнал на тему «Любознательные почемучки (возрастные особенности детей с 4 до 5 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП)	сентябрь		
	«Речевое развитие детей» (с приглашением учителя-логопеда)	декабрь		
	Семинар-практикум на тему «Страна Вообразилия» (семинар-практикум, открытый показ занятия по лепке)	апрель		
	группа детей с 5 до 6 лет №9,11			
	Устный журнал на тему «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы» (возрастные особенности детей с 4 до 5 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП)	сентябрь		
	Семинар-практикум «Составляем маршрут выходного дня»	декабрь		
	«Развитие детей. К 6 годам мы научились» (семинар-практикум, открытый показ занятия по аппликации)	апрель		
	группа детей 6-7 лет №10			
	Устный журнал «На пути к школе» (возрастные особенности детей 6-7 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП)	сентябрь		
	Семинар-практикум «Развитие графических навыков»	декабрь		
	Семинар-практикум «Школьная готовность» (с приглашением педагога-психолога) (открытый показ занятия по ФЭМП)	апрель		
	группа компенсирующей направленности (ТНР) №7			
	Устный журнал «Специфика обучения и воспитания детей в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР».	Сентябрь		
	Тема «Речевые игры – помощники в формировании правильной речи» (практикум)	декабрь		
	Игра «Клуб знатоков русского языка»	апрель		
	группа компенсирующей направленности (ТНР) №12			
	Устный журнал «Красноречивая речь – залог успеха в жизни (возрастные особенности детей 5-7 лет, цели и задачи развития в соответствии с АООП)	сентябрь		
	«Путешествие в страну знаний продолжается с девизом «Только вперёд!»	декабрь		
	«Быть готовым к школе- не значит уметь читать, писать и считать! Быть готовым к школе- значит быть готовым всему этому	май		

	научиться!»			
	группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР №1 «Особенности работы в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР» (психолог-педагогическая характеристика детей с ЗПР, возрастные и индивидуальные особенности детей, цели, задачи, целевые ориентиры АООП, методы и приёмы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР»	сентябрь	родители группы №1	учитель-дефектолог Рунышкова Т.В. Воспитатели Пузанова Ю.А. Николаева Н.Ю.
	«Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие»	декабрь		
	«Подведение итогов коррекционно-развивающего обучения за учебный год. Рекомендации родителям на летний период»	май		
2.3.3	Участие специалистов ДОУ в родительских собраниях (в соответствии с годовыми планами работы-см.приложение)	сентябрь декабрь апрель	родители групп	учитель-логопед
2.4	Информационные стенды (распространение педагогических знаний среди родителей; информирование родителей о деятельности ДОУ, жизни группы)			
2.4.1	Стенды в холле ДОУ	в течение года	родители	
	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	сентябрь		зав. ДОУ
	Стенд «Наши социальные партнеры»	сентябрь		старший воспитатель
	Стенд «Скоро в школу»	сентябрь		
	Стенд «Наши традиции»	сентябрь		
	Стенд «Добрая дорога детства», «Светофор» (фотостенд)	сентябрь		старший воспитатель
	Выставка детских работ «Галерея детского творчества»	1 раз в квартал		
	Стенд «Советует врач»	октябрь		зам.зав по УВР
	Стенд «Советы логопеда» <ul style="list-style-type: none">• «На зарядку с язычком»• «Делаем дыхательную гимнастику правильно»• «Играем и развиваем грамматический строй речи»• «Как пополнять словарный запас у детей 6-7 лет жизни»• «О логопедических домашних заданиях»• «Готовим руку к письму»	ежемесячно		учитель-логопед
	Стенд «Для Вас, родители! <ul style="list-style-type: none">• Работа ППк• График работы консультативного пункта• образовательные программы, реализуемые в ДОО• объявления «Новости детского сада»• рубрика «О наших детях и их успехах»	сентябрь		ст. воспитатель
	Стенд «Прикоснись к природе сердцем» <ul style="list-style-type: none">• фотовыставка	октябрь январь апрель		ст. воспитатель

		июль		
2.4.2	Групповые информационные стенды Стенд «Уголок здоровья» (информация о закаливании о здоровом и правильном питании детей, листовка «Семейный кодекс здоровья», по запросам родителей и инициативе педагогов).	сентябрь	родители	все воспитатели
	Стенд «Информация для родителей» или «Для Вас, родители!» (режим дня, расписание организованной образовательной деятельности, визитная карточка сотрудников «Будем знакомы», график консультаций специалистов ДОУ, правила посещения детского сада)	сентябрь		
	Папка на стойке «Образовательная программа возрастной группы»	сентябрь		
	«Новости нашей группы» (тема недели, события, достижения детей, конкурсы, благодарности и т.д.)			
	Оформление стендов по инициативе воспитателей.	в течение года		
	Информационный листок «Возрастные особенности развития детей»	сентябрь		
2.5	Выставки детских работ (привлечение внимания родителей к детскому творчеству; формирование уважительного отношения к детским работам)		родители	воспитатели
2.5.1	Выставки детских работ по рисованию, лепке, аппликации (в группе)	в течение года		
2.5.2	Выставки детских коллективных работ (в группе)	1 раз в месяц		
2.5.3	Выставка совместного творчества родителей и детей «Домашние зарисовки» (в группе)	в течение года		
2.5.4	Выставки детских работ в холле	1 раз в квартал		ст. воспитатель
2.6	Оформление памяток, буклетов, папок-передвижек (активизация родительского внимания к вопросам воспитания, обучения, жизни ребенка в детском саду)		родители	ст.воспитатель воспитатели
2.6.1	Оформление памяток, буклетов для родителей <ul style="list-style-type: none"> • «Добрые книжки для детей» (что и как читать детям) • «Смотрим мульфильмы вместе с ребёнком» 	октябрь ноябрь		
2.6.2	Оформление памяток для родителей «Шпаргалка для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • «Злость и жестокость» • «Воровство» • «Если ребёнок часто обманывает» • «Если ребёнок ябедничает» • «Если ребёнок дерётся» • «Если ребёнок дразнится и дерётся» 	в течение года		
2.6.3	Оформление стендов, папок, альбомов по запросам родителей, инициативе педагогов.	В течение года		

3	Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми			
3.1	Совместные конкурсы, выставки (активизация включенности родителей в творческую деятельность детей) (см. Приложение 5 «План культурно-досуговой деятельности в МБДОУ «Детский сад №9» на 2025-2026 учебный год)			
3.2	Привлечение родителей к активному участию в традиционных праздниках, развлечениях, мероприятиях ДОУ (привлечение родителей к активному участию в праздниках; развивать эмоционально-насыщенные взаимодействия родителей, детей, воспитателей; формирование положительного имиджа детского сада через демонстрацию досуговой деятельности) (см. Приложение 5 «План культурно-досуговой деятельности в МБДОУ «Детский сад №9» на 2024-2025 учебный год)			
3.6	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ (вовлечение родителей в образовательный процесс)	в течение года	родители	воспитатели
3.7	«Гость группы» (вовлечение родителей в образовательный процесс группы)	в течение года	родители разных профессий	воспитатели

6.2 Взаимодействие с социальными партнёрами.

Социальные партнёры	Задачи сотрудничества	Формы сотрудничества
МБУК «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей	приобщение детей к базисным социокультурным ценностям, к духовному богатству, национальной русской культуре и истории родного края	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии • игровые программы
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе. Снижение порога тревожности при поступлении в 1-ый класс.	<ul style="list-style-type: none"> • посещение школы • совместные мероприятия
пожарная часть 80 Фгку 2 ОФПС по Владимирской области.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста первичных представлений о пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в пожарную часть • встречи и беседы с сотрудниками пожарной части
отдел ГИБДД ОМВД по Юрьев-Польскому району и план профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей представлений о безопасном поведении на дороге.	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии по городу • встречи и беседы с сотрудниками ГИБДД
МБУК «Юрьев-Польская ЦБС»	освоение детьми базовых культурных и нравственных ценностей общества посредством совместной деятельности с педагогами, сотрудниками библиотеки в	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсия в детскую библиотеку «В Книжном царстве, Библиотечном государстве» • использование фонда библиотеки

	пространстве детской библиотеки.	
МБУК «РЦКД»	обогащение социально-эмоциональной сферы детей	<ul style="list-style-type: none"> • просмотр спектаклей • концерты • игровые программы
МБУДО ДООСЦ ФОК «Радуга» стадион «Труд»	приобщение к физической к физической культуре, развитие интереса к спорту.	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсия в ФОК «Радуга» • проведение спортивных мероприятий на территории ФОК «Радуга»

Раздел VII. Административно-хозяйственная деятельность.

7.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	август-сентябрь	заведующий
2	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников)	август	заведующий
3	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	сентябрь	заведующий завхоз зам.зав по УВР
4	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	в течение года	заведующий
5	Заключение договоров с родителями	в течение года	заведующий
6	Составление графиков работы сотрудников ДОУ.	август	заведующий

7.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по охране жизни и здоровья детей • по технике безопасности и пожарной безопасности 	август декабрь	зав. ДОУ
2	Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания	4 раза в год	зав.ДОУ
3	Инструктаж по санминимуму	2 раза в год	зав. ДОУ
4	Прохождение медосмотра	1 раз в год	сотрудники ДОУ
5	Проведение учёбы по охране труда вновь принятых на работу	в течение года	зав.ДОУ
6	Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дороге и в транспорте, на водных объектах	в течение года	зав. зам.зав по УВР ст. воспитатель воспитатели

7.3. Материально-техническое обеспечение (развитие и укрепление материальной базы).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
----------	--------------------	--------------	----------------------

1	Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению: <ul style="list-style-type: none">потребность в канцелярских товарах для детей, педагоговпотребность в игрушках, игровом материалепотребность в мебелипотребность в посудепотребность в уличном игровом оборудованиипотребность хоз.товарах, моющих и дезинфицирующих средств	сентябрь	зав.ДОУ завхоз кастелянша
2	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	май	зав.ДОУ завхоз
3	Подрезка кустарников	май сентябрь	завхоз рабочий по обслуживанию здания
4	Завоз песка	сентябрь	завхоз дворник
5	Приобретение спецодежды для персонала	ноябрь	зав.ДОУ кастелянша
6	Проведение ремонтных работ <ul style="list-style-type: none">ремонт эвакуационных выходов со 2 этажаукладка асфальта на территории ДОУ	сентябрь-октябрь	зав. ДОУ завхоз
7	Заключение договора по электроэнергии	сентябрь декабрь	зав.ДОУ завхоз
8	Проведение инвентаризации	октябрь	завхоз кастелянша кладовщик
9	Подготовка к отопительному сезону, ревизия отопительной системы	сентябрь	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
10	Составление отчётов о потреблении холодной и горячей воды и отоплению	ежемесячно	завхоз
11	Составление сметы расходов	ноябрь	и.о.зав.
12	Техническое обслуживание уличного освещения, замена старых светильников на светодиодные	октябрь-ноябрь	Завхоз
13	Уборка снега, Устранение сосулек, наледи.	Декабрь-март	Завхоз дворник
14	Уборка подвального помещения.	Апрель-май	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания Кладовщик
15	Ревизия и ремонт ограждений и оборудования на участке.	Апрель-май	Завхоз Рабочий по обслуживанию

			здания
16	Контроль системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, сантехники.	В течении года	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
17	Анализ и маркировка мебели в группах ДОУ	сентябрь	зам.зав по УВР