

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 «Золотой ключик» комбинированного вида

«Принят»
на педагогическом совете
от 28.08.2025г.
протокол №1

«Утверждён»
и.о. заведующего МБДОУ
_____ Пименова О.А.
приказ № 23 от 28.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы МБДОУ «Детский сад №9 «Золотой ключик»

на 2025 – 2026 учебный год.

г. Юрьев-Польский
2025г.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Золотой ключик» комбинированного вида.

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад №9».

Учредитель: администрация муниципального образования Юрьев-Польский район в лице управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Год основания: май 1988г.

Адрес: 601 800 г. Юрьев-Польский ул. Вокзальная 13, телефон: 2-24-24

Информационный сайт: <http://mdou9klyuchik.ucor.ru>

Лицензия: №3003 от 14.09 2012года.

Устав: приказ управления образования от 13.07.2023года № 306

Управление: управление строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий Кузьмина Наталья Валерьевна (педагогический стаж – 31 год)

Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей).

Разграничение полномочий между данными органами закреплено Уставом и локальными актами МБДОУ.

Персонал МБДОУ: штатным расписанием предусмотрено 63.72 единицы:

- педагогические работники -35.42
- обслуживающий персонал – 28.3

Помещение: двухэтажное здание площадью 2378,7 кв. м. (13 групповых – в каждой игровая комната, раздевальная комната, спальня, туалетная комната, мойка, спортивный зал, музыкальный зал, кабинет заведующего, методический кабинет, 3 кабинета учителей-логопедов, кабинет учителя-дефектолога и педагога-психолога, медицинский кабинет, прививочный кабинет, комната кастаньянши, прачечная, кухня, душевая, кладовая комната.

Территория: площадью 11838 кв.м., огорожена забором, по периметру высажены зелёные насаждения. На территории расположены 13 прогулочных участков, спортивная площадка, хозяйственная зона, клумбы.

Режим деятельности: 10,5 часов, рабочая неделя – 5 дней круглый год.

Проектная мощность: 13 групп (258 детей)

Функционирует: 10 возрастных групп (на 01.09.2025г - 191 ребёнок)

Краткая характеристика контингента воспитанников:

МБДОУ посещают дети с 1 года до 7 лет из них:

- группа детей с 1 года до 2 лет – 1 группа (№4 «Капельки»)
- группа детей с 2 до 3 лет – 1 группа (№2 «Капитошка»)
- группа детей с 3 до 4 лет – 1 группа (№4 «Гномики»)
- группа детей с 4 до 5 лет – 1 группа (№8 «Любознайки» «Звёздочки» №11 «Светлячки»)
- группа детей с 5 до 6 лет – 2 группы (№9 «Семицветик», №11 «Светлячки»)
- группа детей с 6 до 7 лет – 1 группа (№ 10 «Пчёлки»)
- группа детей с 5 до 7 лет (компенсирующей направленности для детей с ТНР) – 2 группы №7 «Говорушки» №12 «Речевцветик»
- группа детей с 5 до 7 лет (компенсирующей направленности для детей с ЗПР) – 1 группа №1 «Солнышко»

Комплектование групп: зачисление воспитанников в группы общеразвивающей направленности происходит по заявлению родителей (законных представителей) и путёвке управления образования, зачисление воспитанников в логопедические группы происходит по заявлению родителей (законных представителей) и заключению территориальной ПМПК.

Безопасность МБДОУ: с целью обеспечения антитеррористической защищенности детей в МБДОУ функционирует пропускной режим, осуществляемый сотрудниками ЧОО «Виктория», функционирует автоматическая пожарная и охранный сигнализация, установлено видеонаблюдение на территории ДОУ.

Раздел I. Целевой.

1.1.Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1.2.Задачи

- продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством приобщения детей к искусству лепки;
- совершенствовать систему работы ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством реализации парциальной программы Н.В. Нищевой «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в общеразвивающих группах ДОО»
- продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

1.3.Прогнозируемый результат

- изучение требований ФОП ДО к содержанию художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста по изобразительной деятельности (раздел «Лепка»);
- применение педагогами в образовательной деятельности современных методов, приёмов, технологий;
- повышение качества образования в области художественно-эстетического развития;
- пополнение методических и наглядно-демонстрационных материалов.
- повышение качества образовательной работы, направленной на речевое развитие детей дошкольного возраста;
- организация образовательной деятельности по речевому развитию детей 3-7 лет на основе парциальной программы Н.В. Нищевой «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в общеразвивающих группах ДОО»;
- соответствие уровня умений и навыков детей 3-7 лет по подготовке к обучению в школе в соответствии с ФОП ДО.
- обеспечение условий для самосовершенствования, самореализации педагогов.

Раздел II. Организационно – педагогическая деятельность.

| № | Наименование мероприятий | сроки | ответственный |
|---|---|----------------|---------------|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и | в течение года | зав.ДОУ |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|---|
| | распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | | зам.зав.по УВР |
| 2 | Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности) | август | зав.ДОУ зам.зав.по УВР |
| 3 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | по мере поступления детей в ДОО | зав.ДОУ |
| 4 | Внесение изменений в образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №9»: *ОП ДО *АОП ДО для обучающихся с ТНР * АОП ДО для обучающихся с ЗПР * АОП ДО для обучающихся с РАС * АОП ДО для обучающихся с НОДА | август | ст. воспитатель |
| 5 | Составление проекта годового плана работы МБДОУ «Детский сад №9» на 2025-2026 учебный год. | август | ст. воспитатель |
| 6 | Составление годовых планов работы специалистов ДОУ на 2025-2026 учебный год. | август | Специалисты (учителя-логопеды, учитель-дефектолог) |
| 7 | Составление документов, регламентирующих образовательную деятельность специалистов и педагогов ДОУ в 2025-2026 учебном году: *календарного- учебного графика * режим организации жизни детей в ДОУ *учебный план *расписание занятий на учебную неделю *комплексно-тематическое планирование *график двигательной активности детей | август | ст. воспитатель |
| 8 | Согласование документов * режим организации жизни детей в ДОУ *расписание занятий на учебную неделю с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Юрьев-Польском и Кольчугинском районах (в соответствии с ч.1 ст.50 ФЗ №52 | август | ст. воспитатель |
| 9 | Составление циклограмм работы специалистов на 2025-2026 учебный год. | август | учителя-логопеды учитель-дефектолог муз. руководители |
| 10 | Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | сентябрь | ст. воспитатель Маркина С.Ю. |
| 11 | Составление плана по аттестации. Оформление стенда «Аттестация» | сентябрь | ст. воспитатель Маркина С.Ю. |
| 12 | Составление плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. | август | председатель ППк Маркина С.Ю. члены ППк |
| 13 | Составление плана-графика курсовой подготовки на 2026 год. | декабрь | зам .зав по УВР |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 14 | Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | в течение года | зав.ДОО зам.зав. по УВР ст. воспитатель |
| 15 | Составление социального паспорта групп и ДОУ | сентябрь | воспитатели зам.зав по УВР |
| 16 | Подбор методической литературы. | по запросу | ст. воспитатель |
| 17 | Обновление стенда для педагогов «Методическая работа» <ul style="list-style-type: none"> • план работы ДОУ на месяц • план профессиональных конкурсов «Прояви творчество» • план подготовки к педсовету • решение педсовета | ежемесячно сентябрь | ст. воспитатель |
| 18 | Обновление информационных стендов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Для Вас, родители» • «Советует врач» • «Советы логопеда» | сентябрь | ст. воспитатель учитель-логопед |
| 19 | Оформление тематических выставок для педагогов и специалистов ДОУ «В помощь педагогам»: <ul style="list-style-type: none"> • «Готовимся к педсовету» • «Методическая литература и наглядно-дидактический материал к тематической неделе» | сентябрь, декабрь, март еженедельно | ст. воспитатель |
| 20 | Подбор методической литературы по темам самообразования. | по запросу педагогов | ст. воспитатель |
| 21 | Пополнение педагогического кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • наборы картинок по ЗКР; • наглядно-демонстрационный материал по обучению грамоте; • перспективные планы образовательной деятельности по ХЭР «Лепка»; • методические разработки «Лепка в разных возрастных группах ДОУ». | сентябрь октябрь ноябрь-март январь-февраль | ст. воспитатель |
| 22 | Подготовка диагностических карт, для проведения мониторинга ДОУ | август март | ст. воспитатель |
| 23 | Обработка данных мониторинга (выводы, рекомендации) *группы №1,№3,№5,№7,№8,№9,№10,№11,№12 *группы №2, №4 | сентябрь, май ежемесячно | ст. воспитатель |
| 24 | Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей на основе результатов мониторинга и наблюдений | с 23 сентября в течение года | педагоги специалисты |
| 25 | Составление графика работы консультативного пункта для родителей «Приглашаем на консультацию» | сентябрь | ст. воспитатель |
| 26 | Разработка положений о конкурсах | | члены |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • для воспитателей • для детей | в течение года | экспертного совета |
| 27 | Ведение листов профессионального роста воспитателей и специалистов ДОУ | в течение года | ст. воспитатель |
| 28 | Анализ работы ДОУ за 2025-2026учебный год | май | ст. воспитатель |
| 29 | Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Проведение ВСОКО | май | ст. воспитатель педагоги специалисты |
| 30 | Составление плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2026г. | май | ст. воспитатель |

Совещания при заведующем.

| № | Рассматриваемые вопросы | Срок | Ответственный |
|---|--|----------|-------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение и согласование графиков работы воспитателей и специалистов ДОУ • Расстановка кадров • Комплектование групп • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на сентябрь 2025 г. | август | заведующий ст. воспитатель |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на октябрь (зам.зав. по УВР, завхоз, старший воспитатель); • «Первые шаги, первые результаты» (анализ адаптационного периода в группе детей с 1 до 2 лет №4); • Результаты мониторинга. Выводы и рекомендации. • Подготовка к педсовету №2; • Подготовка к осеннему утреннику (анализ сценариев, украшение зала, график утренников). | сентябрь | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на ноябрь (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Результаты контроля за октябрь; • Анализ заболеваемости за сентябрь. | октябрь | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на декабрь (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Результаты контроля за ноябрь; • Подготовка к Новогоднему утреннику (анализ сценариев, украшение зала, график утренников, обеспечение безопасности проведения) • Анализ заболеваемости за октябрь. | ноябрь | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на январь (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) • Подготовка к педсовету №3 • Результаты контрольной деятельности за декабрь. • Анализ заболеваемости за ноябрь. | декабрь | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на февраль (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, | январь | |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | старший воспитатель) <ul style="list-style-type: none"> Результаты контроля за январь Анализ заболеваемости за декабрь. | | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на март (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) Подготовка к проведению утренников, посвящённых Дню 8 Марта (анализ сценариев, украшение зала, график утренников). Результаты контроля за февраль; Анализ заболеваемости за январь. | февраль | |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на апрель (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) Результаты контроля за март; Анализ заболеваемости за февраль | март | |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на май (зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель) Подготовка к проведению выпускных утренников (анализ сценариев, украшение зала, график утренников). Подготовка к итоговому педсовету №4 Результаты контроля за апрель; Организация субботника по благоустройству территории ДОУ Анализ заболеваемости за март. | апрель | |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> Результаты контроля за май. Анализ заболеваемости за учебный год. | май | |

Работа экспертного совета.

| № | Направления деятельности | сроки |
|---|--|------------------|
| 1 | Приём заявок на экспертизу ППО педагогов ДОУ | сентябрь |
| 2 | Консультирование педагогов | сентябрь-декабрь |
| 3 | Экспертиза ППО | январь-март |
| 4 | Оформление рецензии на ППО педагога | апрель |
| 5 | Анализ деятельности ДОУ в рамках ВСОКО | апрель-май |

Работа психолого-педагогического консилиума.

Цель деятельности ППк: создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

План работы ППк на 2025-2026 учебный год (см. Приложение № 1)

Методическое сопровождение мероприятий ДОУ.

| № | Мероприятие | Сроки | Контингент |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Анализ, помощь и утверждение конспектов открытых занятий, мероприятий, сценариев мастер-классов, выступлений на районных методических объединениях, семинарах, конференциях. | в течении года | специалисты ДОУ воспитатели музыкальные руководители |
| 2 | Анализ, помощь и утверждение конспектов открытых занятий, мероприятий, сценариев мастер-классов, выступлений на уровне ДОУ | в течении года | |
| 3 | Методическое сопровождение материалов педагогов на конкурсах различного уровня | в течении года | |
| 4 | Анализ, помощь и утверждение сценариев праздников, развлечений, проводимых в ДОУ в соответствии с планом культурно-досуговой деятельности (см. Приложение 2) | в течении года | |

Раздел III. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: организовать эффективную кадровую политику;

3.1. Сведения о педагогических кадрах.

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Образование | Пед. стаж | Квалификация |
|----|------------------|--------------------------|-------------|-----------|--------------|
| 1 | Кузьмина Н.В. | заведующей | высшее | 31 | СЗД |
| 2 | Пименова О.А. | зам.зав. по УВР | ср.проф. | 39 | СЗД |
| 3 | Маркина С.Ю. | старший воспитатель | высшее | 31 | высшая |
| 4 | Рунышкова Т.В. | учитель-дефектолог | высшее | 16 | высшая |
| 5 | Чукурова Г.Н. | учитель-логопед | высшее | 54 | высшая |
| 6 | Орлова Н.В. | учитель-логопед | высшее | 25 | высшая |
| 7 | Антонова А.С. | учитель-логопед | высшее | 12 | высшая |
| 8 | Хатакова Т.И. | музыкальный руководитель | ср.проф. | 28 | первая |
| 9 | Рябова Е.Ю. | музыкальный руководитель | высшее | 31 | первая |
| 10 | Маланьина И.А. | воспитатель | высшее | 17 | высшая |
| 11 | Богатова С.В. | воспитатель | ср.проф. | 44 | первая |
| 12 | Овсянникова Н.М. | воспитатель | высшее | 9 | первая |
| 13 | Паршина М.А. | воспитатель | ср.проф. | 48 | высшая |

| | | | | | |
|----|------------------|-------------|----------|----|--------|
| 14 | Викулова Е.В. | воспитатель | высшее | 15 | первая |
| 15 | Абрамова Н.Л. | воспитатель | высшее | 24 | высшая |
| 16 | Костина Н.Ф. | воспитатель | ср.проф. | 39 | высшая |
| 17 | Логвиненко Е.И. | воспитатель | ср.проф. | 22 | высшая |
| 18 | Кравчук Д.С. | воспитатель | ср.проф. | 9 | первая |
| 19 | Великанова А.Е. | воспитатель | ср.проф. | 3 | нет |
| 20 | Николаева Н.Ю. | воспитатель | ср.проф. | 37 | высшая |
| 21 | Наумова Н.Л. | воспитатель | ср.проф. | 50 | высшая |
| 22 | Воробьева Е.А. | воспитатель | высшее | 19 | высшая |
| 23 | Стогова С.В. | воспитатель | высшее | 34 | высшая |
| 24 | Борисова В.А. | воспитатель | ср.проф. | 36 | высшая |
| 25 | Тимошина М.Е. | воспитатель | ср.проф. | 4 | первая |
| 26 | Адыгезалова С.Ю. | воспитатель | высшее | 5 | первая |

3.2.Растановка кадров.

- по возрастным группам

| № группы | Название группы | Воспитатели | Специалисты |
|----------|---|---|--|
| 1 | компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Солнышко» | Богатова С.В. (1) Николаева Н.Ю. (1) | учитель-дефектолог Рунышкова Т.В. (1) учитель-логопед Антонова А.С.(0,5) музыкальный руководитель Хатакова Т.И. (0.25) |
| 2 | группа детей с 1 до 2 лет «Капельки» | Паршина М.А. (1.4) | музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25) |
| 3 | группа детей с 3 до 4 лет «Гномики» | Викулова Е.В. (1) Великанова А.Е. (0.5) | музыкальный руководитель Рябова Е.Ю. (0.25) |
| 4 | группа детей с 2 года до 3 лет «Капитошка» | Овсянникова Н.М.(1) Великанова А.Е.(0.5) | музыкальный руководитель Хатакова Т.И..(0.25) |
| 7 | компенсирующей направленности для детей с ТНР «Говорушки» | Наумова Н.Л.(1) Воробьева Е.А.(1) | учитель-логопед Чекурова Г.Н.(1) музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25) |
| 8 | группа детей с 4 до 5 лет «Любознйки» | Абрамова Н.Л. (1) Тимошина М.Е. (0.5) | музыкальный руководитель ХатаковаТ.И..(0.25) |
| 9 | группа детей с 5 до 6 лет «Семицветик» | Маланьина И.А.(1) | музыкальный руководитель Хатакова Т.И.(0.25) |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| | | Тимошина М.Е. (0.5) | |
| 10 | группа детей с 6 до 7 лет «Пчёлки» | Логвиненко Е.И.(1) Кравчук Д.С.(0,5) | музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25) |
| 11 | группа детей с 5 до 6 лет «Светлячки» | Костина Н.Ф.(1) Кравчук Д.С.(0,5) | музыкальный руководитель Рябова Е.Ю.(0.25) |
| 12 | компенсирующей направленности для детей с ТНР «Речецветик» | Стогова С.В.(1) Борисова В.А.(1) | учитель-логопед Орлова Н.В.(1) музыкальный руководитель Хатакова Т.И. (0.25) |
| Количество возрастных групп | | 10 | |
| Количество занимаемых ставок | | 16,4 | учитель-логопед – 2.5 учитель-дефектолог – 1 музыкальный руководитель – 2.5 |
| Вакансия | | 0.6. | воспитатель-0.6 |

- работа специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей ДОУ

| Должность Ф.И. специалиста | ставка | |
|--------------------------------------|-------------|---|
| учитель-дефектолог Рунышкова Т.В. | 0,5 | <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, детей, имеющих трудности в усвоении образовательной программы (реализация ИОМ) |
| учитель-логопед Антонова А.С. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • логопедическое сопровождение детей-инвалидов, детей, имеющих трудности в усвоении образовательной программы (ФФНР) |
| Кол-во ставок | 1,5 | |
| Вакансия | 2,17 0.5 | педагог-психолог – 2.17 учитель-логопед-0.5 |

Раздел IV. Повышение профессиональной компетенции педагогов.

Цель: создание условия для профессионального роста, развития и реализации педагогов ДОУ.

4.1. Педагогический совет

| № | Тема педсовета. | Срок | Ответственный |
|---|---|--------|-----------------|
| 1 | <p>Педсовет № 1 (установочный)</p> <p>Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2025-2026 учебный год».</p> <p>Цель: принятие и утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность МДОУ «Детский сад №9» в 2025 – 2026 учебном году; обсуждение актуальных направлений образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников и педагогов ДОУ.</p> | август | ст. воспитатель |

| | | | |
|---|--|--------|-----------------|
| 2 | <p>Педсовет №2 (тематический)</p> <p>Тема: «Организация образовательной деятельности в ДОУ по подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП»</p> <p>Цель: провести системный анализ образовательной деятельности по речевому развитию по направлению «Подготовка к обучению грамоте», наметить пути совершенствования в данном направлении.</p> | ноябрь | ст. воспитатель |
| 3 | <p>Педсовет №3(тематический)</p> <p>Тема: «Создание условий для организации изобразительной деятельности (лепке) детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Цель: провести системный анализ образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию по направлению «Изобразительная деятельность: лепка», наметить пути совершенствования в данном направлении; включить педагогов в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода к построению образовательного процесса и развивающего пространства, используя методы активизации.</p> | март | ст. воспитатель |
| 4 | <p>Педсовет № 5 (итоговый)</p> <p>Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2025-2026 уч. г.»</p> <p>Цель: подвести итоги работы ДОУ за 2025 -2026 учебный год, сформировать основные направления работы на следующий учебный год.</p> | май | ст. воспитатель |

4.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, практикумы, педагогические часы.

| № | Тема. | Срок | Участники | Ответственный |
|---|--|---------|--|---|
| 1 | Семинар-практикум «Подготовка к обучению грамоте в ДОУ от А до Я». | октябрь | воспитатели учитель-дефектолог учитель-логопед | ст. воспитатель |
| 2 | Мастер-класс «Нетрадиционные техники лепки» | январь | воспитатели | воспитатели: Борисова В.А. Костина Н.Ф. Крылова Н.Л. |
| 3 | Педагогический час «Методика организации занятия по лепке» | ноябрь | воспитатели | ст. воспитатель |
| 4 | Педагогический час (практикум) «Приёмы обучения лепке в группах раннего возраста» | декабрь | воспитатели (по желанию) | ст. воспитатель |
| 5 | Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 3-4 лет» | декабрь | | ст. воспитатель |
| 6 | Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 4-5 лет» | январь | | ст. воспитатель |
| 7 | Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 5-6 лет» | январь | | ст. воспитатель |
| 8 | Педагогический час (практикум) «Обучение лепке в группе детей 6-7 лет» | март | | ст. воспитатель |
| 9 | Коррекционный час «Анализ коррекционной работы в | 1 раз в | | учитель-логопед учитель- |
| | | | воспитатели групп компенсирующей | |

| | | | | |
|--|---------|--------|---------------------------|------------|
| | группе» | неделю | направленности №1,7,12 | дефектолог |
|--|---------|--------|---------------------------|------------|

4.3. Консультации.

| № | Тема | Срок | Контингент | Ответственный |
|---|--|----------|---|--|
| 1 Групповые консультации. | | | | |
| 1.1 | «Развивающий аспект образовательной деятельности в ДОУ» | сентябрь | воспитатели специалисты | ст. воспитатель |
| 1.2 | «Организация взаимодействия педагога с детьми» | октябрь | воспитатели | ст. воспитатель |
| 1.3 | «Развитие у детей дошкольного возраста самостоятельности» | февраль | воспитатели | ст. воспитатель |
| 1.4 | «Развитие творчества на занятиях по художественно-эстетическому развитию» | апрель | воспитатели | ст. воспитатель |
| 2.Консультации для воспитателей групп детей с 6-7 лет | | | | |
| 2.1 | «Готовность детей 6,5-7 лет к обучению в школе» | сентябрь | воспитатели групп №7,12, 10 | ст. воспитатель |
| 2.2 | «Развивающие игры и игровые упражнения с детьми 6-7 лет» | октябрь | воспитатели групп №7,12, 10 | ст. воспитатель |
| 2.3 | «Развитие графических навыков» | декабрь | воспитатели групп №7,12,10 | ст. воспитатель |
| 3.Консультации для воспитателей групп раннего возраста | | | | |
| 3.1 | «Организация индивидуальной работы в соответствии с результатами диагностического обследования развития детей» | сентябрь | воспитатели групп №2,4 | ст. воспитатель |
| 3.2 | «Речевое развитие детей раннего возраста: с чего начать?» | октябрь | воспитатели групп №2,4 | ст. воспитатель учитель- дефектолог |
| 3.3 | «Формирование у детей навыков игровой деятельности» | ноябрь | воспитатели групп №2,4 | ст. воспитатель |
| 4 | По самозапросу (по итогам оперативного контроля) | в т.г. | воспитатели, специалисты | ст. воспитатель Маркина С.Ю. |
| 5 | По запросам педагогов. | в т.г. | воспитатели, специалисты (учитель- логопед, учитель- дефектолог, музыкальный руководитель) | ст. воспитатель специалисты (учитель-логопед, учитель- дефектолог, музыкальный руководитель) |

4.4. Открытые просмотры.

| № | Содержание | Срок | Возрастная группа | Ответственный | Контингент |
|---|------------|------|-------------------|---------------|------------|
|---|------------|------|-------------------|---------------|------------|

| | | | | | |
|----|---|---------|---------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | Занятие по речевому развитию (ЗКР и подготовка к обучению грамоте) | октябрь | группа детей с 3 до 4 лет | воспитатель Викулова Е.В. | воспитатели |
| 2 | | октябрь | группа детей с 4 до 5 лет | воспитатель Крылова Н.Л. | воспитатели |
| 3 | | ноябрь | группа детей с 5 до 6 лет | учитель-логопед Орлова Н.В. | воспитатели |
| 4 | | ноябрь | группа детей с 6 до 7 лет | учитель-логопед Чекурова Г.Н. | воспитатели |
| 1. | Занятие по лепке | декабрь | группа детей с 6 до 7 лет | воспитатель Логвиненко Е.И. | воспитатели |
| 2 | | январь | группа детей с 5 до 6 лет | воспитатель Маланьина И.А. | воспитатели |
| 3 | | декабрь | группа детей с 4 до 5 лет | воспитатель Тимошина М.Е. | воспитатели |
| 4 | | февраль | группа детей с 3 до 4 лет | воспитатель Викулова Е.В. | воспитатели |
| 5 | | февраль | группа детей с 2 до 3 лет | воспитатель Овсянникова Н.М. | воспитатели |
| 6 | | | | | |

4.5.Распространение опыта работы педагогов посредством участия в районных методических объединениях, семинарах-практикумах.

| № | РМО | Форма участия | Ф.И. педагога, специалиста |
|---|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | воспитателей групп детей с 3 до 4 лет | открытый показ занятия | Викулова Е.В. |
| 2 | воспитателей групп детей с 5 до 6 лет | открытый показ занятия | Маланьина И.А. |
| 3 | воспитателей групп детей с 5 до 6 лет | открытый показ занятия | Костина Н.Ф. |
| 4 | учителя-логопеды и воспитатели групп компенсирующей направленности для детей с ТНР | открытый показ занятия | Антонова А.С. |

4.6.Изучение и обобщение педагогического опыта.

Предложить обобщить в 2025 - 2026 году опыт работы:

| № | Ф.И.О. педагога | Тема опыта | Уровень |
|---|-----------------|--|-----------------------|
| 1 | Рябовой Е.Ю. | «Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста с ТНР через хороводные игры» | ДОУ |
| 2 | Костина Н.Ф. | «Развитие инициативы, самостоятельности и творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через конструктивную деятельность» | ДОУ |
| 3 | Логвиненко Е.И. | | ДОУ |
| 4 | Паршиной М.А. | «Развитие творческих способностей детей 5-6 лет через театральную деятельность» | ДОУ |
| 5 | Орлова Н.В. | «Использование нейропсихологических методов и приёмов в коррекционно-логопедической работе с детьми 5-7 лет с ТНР» | муниципальный уровень |
| 6 | Крылова Н.Л. | «Сказкатерапия как средство развития | муниципальный |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---------|
| | | диалогической речи дошкольников» | уровень |
|--|--|----------------------------------|---------|

4.7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Привлечь к участию в профессиональных конкурсах

| № | Уровень конкурса | Конкурс | Сроки | Участники |
|---|-------------------|--|---|---|
| 1 | ДОУ | Конкурс на лучший групповой Центр творчества | март | воспитатели |
| 2 | муниципальный | по плану управления образования | в т.г. | воспитатели специалисты ДОУ |
| 3 | региональный | XXI Региональный конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчёлка- 2026 «Детский сад, начальная школа и семья — единое образовательное пространство. Современные подходы к организации взаимодействия с семьями воспитанников» (см. положение о конкурсе) | Сентябрь-январь, май (до 15 января 2026 подать заявку, до 01.02.2026 подать пакет конкурсных документов на кафедру ВИРО | воспитатели специалисты ДОУ |
| 4 | региональный этап | Всероссийский конкурс «Воспитатели России» | сентябрь | Воробьёва Е.А. Наумова Н.Л. Стогова С.В. Борисова В.А. Костина Н.Ф. Кравчук Д.С. Адыгезалова С.Ю. |

4.8. Самообразование педагогов.

Цель:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

Темы самообразования педагогов (см. Приложение 2)

4.9. Курсовая подготовка.

Цель: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.

| Направления | Сроки | Ответственный |
|---|------------|-----------------|
| Обучение на курсах повышения квалификации | по графику | зам. зав по УВР |

| | | |
|---|---------------|---------------------|
| Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, мастер-классов | по планам РМО | старший воспитатель |
| Самообразование (выбор темы, составление плана) | сентябрь | воспитатели |

В 2025 – 2026 учебном году предложить пройти курсы повышения квалификации (ВИРО)

| № курсов | Учебные часы/ Тема | сроки | Ф.И.О. педагога | должность |
|----------|---|---|-----------------|-----------------|
| 81 | Обеспечение деятельности и развитие дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО. | 27-31 октября 1-5 декабря | Кузьмина Н.В. | заведующий |
| 82 | Стратегия развития дошкольной образовательной организации: методический аспект. | 8-12 сентября 6-10 октября | Маркина С.Ю. | ст. воспитатель |
| 83 | Методические аспекты совершенствования профессиональной компетентности воспитателей в вопросах создания воспитывающей образовательной среды ДО. | 22-26 сентября 13-17 октября 10-14 ноября | Тимошина М.Е. | воспитатель |
| 241 | Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО. | 8-12 сентября 10-14 ноября | Воробьева Е.А. | воспитатель |
| 272 | Администрирование информационной системы "Электронное дополнительное образование" (для опытных пользователей). | сентябрь (дистанционно) | Пименова О.А. | зам. зав по УВР |
| 260 | «Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы» | 19-23 января 9-13 февраля | Антонова А.С. | учитель-логопед |
| 106 | «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования» | январь | Костина Н.Ф. | воспитатель |

4.11. Аттестация кадров.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывного процесса самообразования и самосовершенствования.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------------------|-----------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе об аттестации педагогических кадров | по мере необходимости | ст. воспитатель |

В 2025 – 2026 учебном году предложено пройти аттестацию следующим педагогам:

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Действующая категория | Заявленная категория | Срок аттестации |
|---|-----------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | Богатова С.В. | воспитатель | первая | первая | до 22.10.2025г. (подача заявления 22.08.2025г.) |
| 2 | Викулова Е.В. | воспитатель | первая | первая | до 22.10.2025г. (подача заявления 22.08.2025г.) |
| 3 | Кравчук Д.С. | воспитатель | первая | первая | до 16.09.2026г. (подача заявления 16.06.2026г.) |

Методическое сопровождение аттестующихся педагогов.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|------------------------------|-----------------------|
| 1. Информационный этап (сформировать у педагогов чёткое и целостное представление о видах и порядке прохождения аттестации) | | |
| Консультация «Нормативно - правовой база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | август-октябрь | ст. воспитатель |
| Оформление информационного стенда «Аттестация» | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. Диагностико – аналитический этап (соотнести уровень педагогической деятельности с требованиями к категории) | | |
| Самоанализ профессиональной деятельности | | аттестующийся педагог |
| 3. Организационный этап (создать все условия для аттестующихся в подготовке к предстоящей аттестации) | | |
| Подготовка подтверждающих документов на аттестацию (портфолио) | сентябрь ноябрь январь | ст. воспитатель |
| Оказание индивидуальной помощи педагогам, при формировании аттестационного портфолио. | январь-май | ст. воспитатель |
| 4. Учебно – методический этап (обеспечение аттестующихся учебно- методической литературой, организация консультативной помощи по вопросам методики дошкольного образования) | | |
| Выставка учебно-методической литературы «Дошкольная педагогика и психология» | в т.г. | ст. воспитатель |
| Консультации «Теория и методика дошкольного образования» (по запросу педагогов) | сентябрь-декабрь | ст. воспитатель |

Раздел V. Изучение и оценка качества образовательной деятельности.

5.1. Программа ВСОКО МБДОУ «Детский сад №9» (см. Приложение № 3)

5.2. Циклограмма ВСОКО ДОУ (см. Приложение №4)

5.3. Мониторинг (система педагогической диагностики)

| № | Методика | контингент | срок | ответственный | результат |
|-------------------------|--|------------------------------|---|---------------|------------------------------------|
| группы, реализующие ООП | | | | | |
| 1 | «Контроль за развитием детей раннего возраста» К.Л.Печора | дети 1г.3 м. – 3 года | в т.г. в соответствии с графиком | воспитатели | карты нервно-психического развития |
| 2 | «Экспрес- анализ и оценка детской деятельности» О.А.Сафоновой (модифицированная) | дети 3-7 лет | сентябрь май | воспитатели | диагностическая карта |
| 4 | Педагогическая диагностика овладение каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ОП, АОП. | дети с 1 года до 7 лет | май | воспитатели | диагностические карты |

5.4. Контроль.

5.4.1. План контроля педагогического процесса в ДОУ.

| Виды контроля | Сроки проведения /месяц | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Тематический контроль | | | | | | | | | |
| «Организация образовательной работы по подготовке детей к обучению грамоте» (группы №1,3,7,8,9,10,11,12) | | | * | | | | | | |
| «Организация образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию (лепка) в возрастных группах ДОУ». (все группы) | | | | | | * | | | |
| Оперативный контроль | | | | | | | | | |
| 1. «Анализ календарно-тематического планирования» (все педагоги) | | * | | | | | * | | |
| 2. «Анализ детских работ по ИЗО (аппликации)» (группы детей с 3-7 лет) | | | | | | | | * | |
| 3. «Организация работы в группах раннего возраста» (группы №2,4) | | | | * | | | | | |
| 4. «Организация питания» (все группы) | | * | | * | | | | | |
| 5. «Подготовка к занятиям» (все воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, музыкальные руководители) | | | | | | | * | | |
| 6.. «Организация работы с детьми во второй половине | | | | | * | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| дня» (воспитатели) | | | | | | | | | |
| 7. «Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ» | | | | | | | | * | |
| 8. «Организация развивающих игр и игровых упражнений» (все группы) | | | | | * | | | | |

5.4.2.. План производственного контроля.

| № | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Санитарные требования к участку образовательного учреждения | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений по графику. | Заведующий хозяйством |
| 2 | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 3 | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления). | Заведующий хозяйством |
| Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания | | | |
| 1 | Состояние кровли, фасада здания, | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | Заведующий хозяйством |
| 2 | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 3 | Соблюдение теплового режима в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 4 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помеще- | Заведующий, калькулятор |
| 5 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением отчета | Заведующий хозяйством |
| 6 | Питьевая вода | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, чашки для питьевого режима). • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) | калькулятор |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| 7 | Естественное и искусственное освещение | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) | Заведующий хозяйством |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | |
| 1 | Детская мебель | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. | воспитатели |
| | | <p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <p>— расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН</p> | воспитатели |
| 2 | Уголки и зоны природы | <ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | Ст. воспитатель |
| 3 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Санитарное состояние ковровых изделий | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года | Мл. воспитатель |
| 5 | Постельное белье, салфетки, полотенца | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. Замена полотенец, салфеток (1 раз в неделю); | кастелянша |
| 6 | Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | Ст. воспитатель |
| Состояние помещений и оборудования пищеблока | | | |
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. Исследование уровня шума, освещенности | <p>калькулятор</p> <p>Заведующий хозяйством</p> |
| 2 | Санитарное состояние пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) | калькулятор |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 3 | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке | Калькулятор кладовщик Заведующий хозяйством |
| 4 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление | калькулятор Заведующий хозяйством |
| 5 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | кладовщик Заведующий хозяйством |
| Состояние помещений и оборудования прачечной | | | |
| 1 | Санитарное состояние прачечной | <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | калькулятор |
| 2 | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. | Заведующий хозяйством |
| Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий | | | |
| 1 | Посещаемость в группах | Количество детей: — в младшей группе | калькулятор |
| 2 | Режим дня и расписание занятий | <ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий | Ст.воспитатель |
| 3 | Требование к организации физического воспитания | <ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| 4 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Ст.воспитатель |
| 5 | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение | <ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления из УО, заявления, договора и медицинской карты | заведующий, калькулятор |

Санитарные требования к организации питания воспитанников

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | Наличие согласованного примерного 10 дневного меню | • Один раз в год | калькулятор |
| 2 | Профилактика дефицита йода | • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли | калькулятор |
| 3 | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | калькулятор кладовщик заведующий хозяйством |
| 4 | Бракераж готовой продукции | * Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | калькулятор |
| 5 | Ведение и анализ накопительной ведомости | • Ежедневно | калькулятор |
| 6 | Отбор и хранение суточной пробы | • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения | повар |
| 7 | Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | • На каждую партию товара | Кладовщик заведующий хозяйством |
| 8 | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | • Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока; | калькулятор |

| Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Заведующий хозяйством калькулятор |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. | калькулятор |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | кладовщик |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. | калькулятор |
| 5 | Гигиеническое обучение сотрудников | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки | калькулятор |

Раздел VI. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами.

6.1. Сотрудничество ДОО с семьями воспитанников.

Цель: повысить родительскую компетентность в вопросах возрастного и психологического развития детей.

Задачи:

- совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия ДООУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного партнёрства ДООУ;
- способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнёрских отношений с семьями воспитанников;
- повысить родительскую компетентность в вопросах возрастного и психологического развития детей;
- способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях

Принципы взаимодействия с родителями.

- преемственность согласованных действий
- гуманный подход
- открытость
- индивидуальный подход
- эффективность форм взаимодействия
- доброжелательный стиль общения
- сотрудничество
- динамичность

- обратная связь

План взаимодействия с семьями воспитанников.

| № | формы взаимодействия | сроки | контингент | ответственный |
|-------|---|---------------------------------|--|---|
| 1 | Педагогический мониторинг | | | |
| 1.1 | Посещение семьи (получение и анализ информации о ребенке и его семье) | в течение года по необходимости | семьи воспитанников ДОУ, семьи неорганизованных детей. | Воспитатели педагог-психолог |
| 1.2 | Анкетирование (получение и анализ информации о ребенке и его семье, об отношении родителей к работе ДОУ, об опыте семейного воспитания) | | | |
| 1.2.1 | «Подготовка к обучению грамоте в семье и в ДОУ» (формирование педагогической компетентности родителей в вопросе подготовке к обучению грамоте, выявление мнения родителей) | ноябрь | семьи воспитанников ДОУ (все группы) | ст. воспитатель воспитатели |
| 1.2.2 | «Удовлетворённость работой ДОУ» (мониторинг уровня удовлетворенности родителей образовательным учреждением) | май | семьи воспитанников ДОУ (все группы) | воспитатели |
| 1.2.3 | «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?» (оценка психолого-педагогических параметров готовности поступления ребенка в ДОУ) | сентябрь-октябрь | семьи воспитанников групп раннего возраста №4. | ст.воспитатель воспитатель Лапшина Е.А. |
| 1.3 | Социологическое обследование семьи (составление социального паспорта групп) | сентябрь | семьи воспитанников ДОУ | воспитатели |
| 2 | Педагогическая поддержка и педагогическое образование родителей. | | | |
| 2.1 | Индивидуальные беседы по запросам родителей и инициативе воспитателей | в течение года | родители | воспитатели |
| 2.2 | Консультации | | родители | воспитатели |
| 2.2.1 | Консультации по инициативе воспитателя (папка для консультаций «Для любознательных родителей») | 1 раз в месяц | | |
| | группа детей с 1 года до 2 лет №4 | | родители группы №2 | воспитатель: Паршина М.А. |
| | «Формируем культурно-гигиенические навыки» | сентябрь | | |
| | «Воспитываем у малышей элементарные навыки культуры поведения» | октябрь | | |
| | «Как играть с маленькими детьми» | ноябрь | | |
| | «Организация питания в ДОУ и дома» | декабрь | | |
| | «Книжки для малышей» | январь | | |
| | «Совместные прогулки» | февраль | | |
| | «Эмоциональное благополучие ребёнка в семье» | март | | |
| | «Малыш не любит оставаться один?» | апрель | | |
| | «Как помочь ребёнку заговорить» | май | | |
| | группа детей с 2 до 3 лет №2 | | родители воспитанников групп №4 | воспитатели: Овсянникова Н.М. Великанова А.Е. |
| | «Расти здоровым, малыш!» | сентябрь | | |
| | «Добрые слова или обучаем ребёнка вежливости» | октябрь | | |
| | «Как поддержать ребенка в проявлении любопытства и самостоятельности» | ноябрь | | |

| | | | |
|--|----------|-------------------------------------|---|
| «Полезные и бесполезные игрушки» | декабрь | | |
| «Воспитание культурно-гигиенических навыков» | январь | | |
| «Чем занять ребенка дома?» | февраль | | |
| «Семейные традиции. С чего начать?» | март | | |
| «Речевое развитие детей раннего возраста. Что делать если ребёнок не разговаривает?» | апрель | | |
| «В царстве упрямства и капризов» или «Кризис 3-х летнего возраста» | май | | |
| группа детей с 3 до 4 лет №3 | | родители воспитанников группы №3 | воспитатели: Викулова Е.В. Великанова А.Е. |
| «В детский сад пришли мальчики и девочки»» (в чём смысл гендерного воспитания ребенка в семье) | сентябрь | | |
| «Как воспитывать в детях доброту» | октябрь | | |
| «Столкновение интересов взрослых и детей. Я хочу» | ноябрь | | |
| «Как провести выходной день с ребенком в нашем городе?» | декабрь | | |
| «Какие игрушки нужны вашим детям?» | январь | | |
| «Покупаем ребёнку кисточку, клей и цветную бумагу для совместного творчества» | февраль | | |
| «Этикет для малышей» | март | | |
| «Воспитание привычек у ребенка» | апрель | | |
| «Не надо другого образца, когда в глазах пример отца» | май | | |
| группа детей с 4 до 5 лет №8 | | родители воспитанников групп №8 | воспитатели: Абрамова Н.Л. Тимошина М.Е. |
| «Такие разные дети» | сентябрь | | |
| «Как воспитать ребёнка вежливым?» | октябрь | | |
| «Как общаться с ребенком» | ноябрь | | |
| «Игры для непосед» | декабрь | | |
| «Что такое здоровое питание?» | январь | | |
| «Интересное занятие – аппликация» | февраль | | |
| «Речевое развитие детей» | март | | |
| «Они такие разные. Гендерное воспитание» | апрель | | |
| «О праве ребенка быть самим собой» | май | | |
| группа детей с 5 до 6 лет № 9,11 | | родители воспитанников группы №9,11 | воспитатели: Костина Н.Ф. Маланьина И.А. Кравчук Д.С. Тимошина М.Е. |
| «В чём проявляется индивидуальность ребёнка» | сентябрь | | |
| «Какие нравственные качества хотим мы видеть в наших детях» | октябрь | | |
| «Как отвечать на детские вопросы» | ноябрь | | |
| «Мы образец для детей» | декабрь | | |
| «Азбука общения с ребенком» | январь | | |
| «Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?» | февраль | | |
| «Музыкотерапия для детей» | март | | |
| «Роль отца в воспитании ребенка» | апрель | | |
| «Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность» | май | | |
| группа детей с 6 до 7 лет №10 | | родители воспитанников группы №10 | воспитатели: Логвиненко Е.И. Кравчук Д.С. |
| «Здоровый дошкольник –успешный ученик»» | сентябрь | | |
| «Рецепты воспитания нравственности у дошкольников» | октябрь | | |
| «Если ребёнок лениться»» | ноябрь | | |
| «Семейные маршруты. Как провести выходные всей семьёй в нашем городе»» | декабрь | | |

| | | | | |
|-------|---|--|------------------------------------|--|
| | «Мы готовимся к школе» | январь | | |
| | «Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка» | февраль | | |
| | «Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?» | март | | |
| | «Ребенок за компьютером» | апрель | | |
| | «Готовы ли вы стать родителями первоклассника?» | май | | |
| | Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР | | родители воспитанников групп №7,12 | воспитатели: Наумова Н.Л. Воробьева Е.А. Стогова С.В. Борисова В.А. |
| | «В чём проявляется индивидуальность ребёнка» | сентябрь | | |
| | «Рецепты воспитания нравственности у дошкольников» | октябрь | | |
| | «Если ребёнок лениться» | ноябрь | | |
| | «Безопасность детей – забота взрослых» | декабрь | | |
| | «Интеллектуальное развитие: как развивать способности ребёнка» | январь | | |
| | «Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?» | февраль | | |
| | «Азбука общения с детьми» | март | | |
| | «Ребенок за компьютером» | апрель | | |
| | «Готовы ли вы стать родителями первоклассника?» | май | | |
| | Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР | | родители воспитанников групп №1 | воспитатели: Николаева Н.Ю. Богатова С.В. |
| | «Профилактика сезонных инфекций» | сентябрь | | |
| | «Рецепты воспитания нравственности у дошкольников» | октябрь | | |
| | «Особенности речевого развития детей | ноябрь | | |
| | «Родители и взрослые-пример для детей | декабрь | | |
| | «Зачем нужны ребёнку клей, ножницы и бумага?» | январь | | |
| | «Роль отца в воспитании ребёнка» | февраль | | |
| | «Семейные маршруты. Как провести выходные всей семьёй в нашем городе» | март | | |
| | «Ребенок за компьютером» | апрель | | |
| | «Готовы ли вы стать родителями первоклассника?» | май | | |
| 2.2.2 | Консультации специалистов для родителей. | В течение года в соответствии с ГПР (см. приложение б) | родители | учитель-дефектолог учитель-логопед |
| 2.2.3 | Консультации по запросам родителей | в течение года | родители | воспитатели |
| 2.2.4 | Консультации специалистов ДОУ по запросам родителей (консультативный пункт) | в течение года по графику (см. приложение) | родители | специалисты ДОУ (старший воспитатель, педагог-психолог (по согласованию), музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог) |
| 2.3 | Родительские собрания (осуществление педагогического просвещения родителей по вопросам воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; формирование позитивного эмоционального контакта между родителями и педагогами ДОУ; реализация единого подхода к воспитанию и обучению; трансляция | | | |

| лучшего опыта семейного воспитания; повышение авторитеты педагогов) | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------|--|
| 2.3.1 | Общее родительское собрание «Обзорно-информационная страница на новый 2025-2026 учебный год». <ul style="list-style-type: none"> Знакомство с образовательными программами ДОУ на 2025-2026 учебный год. Освещение вопроса «Права ребёнка в семье» (знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка в семье и ДОУ. Концепция сотрудничества ДОУ и семей. Знакомство с планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. Организация питания. Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ. Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста | 2 раза в год сентябрь | родители всех групп | зав. ДОУ зам.зав. по УВР ст. воспитатель |
| | «Итого учебного года» <ul style="list-style-type: none"> Качество реализации образовательной программы ДОУ, годового плана работы МБДОУ. <ul style="list-style-type: none"> Эффективность коррекционно-развивающей работы Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. <ul style="list-style-type: none"> Отчет об организации питания. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе | май | | |
| 2.3.2 | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | родители | воспитатели |
| | группа детей с 1 года до 2 лет №2 | | родители группы №2 | воспитатель Паршина М.А. |
| | Тема: «Добро пожаловать!» (возрастные особенности детей с 1 до 2 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП) | сентябрь | | |
| | Тема: «Обеспечение эмоционального благополучия в семье» | декабрь | | |
| | Тема: «Мы играем целый день» | апрель | | |
| | группа детей с 2 до 3 лет № 4 | | родители группы №4 | воспитатель Овсянникова Н.М. |
| | Тема: «Добро пожаловать!» (возрастные особенности детей с 2 до 3 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП) | сентябрь | | |
| | Тема: «Обеспечение эмоционального благополучия в семье» | декабрь | | |
| | Тема: «Игра в жизни ребёнка. Полезные и бесполезные игрушки» | апрель | | |
| | группа детей с 3 до 4 лет №3 | | родители группы №3 | воспитатель Викулова Е.В. |
| | Устный журнал на тему «Такие взрослые трехлетки!» (возрастные особенности детей с 3 до 4 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП) | сентябрь | | |

| | | | |
|---|----------|-----------------------|---|
| «Движение и речь» (с приглашение учителя-логопеда) | декабрь | | |
| Семинар-практикум на тему «Разноцветный мир» (семинар-практикум, открытый показ занятия по лепке) | апрель | | |
| группа детей с 4 до 5 лет №8 | | родители групп №8 | воспитатель Абрамова Н.Л. |
| Устный журнал на тему «Любознательные почемучки (возрастные особенности детей с4до 5 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП) | сентябрь | | |
| «Речевое развитие детей» (с приглашением учителя-логопеда) | декабрь | | |
| Семинар-практикум на тему «Страна Вообразия» (семинар-практикум, открытый показ занятия по лепке) | апрель | | |
| группа детей с 5 до 6 лет №9,11 | | | |
| Устный журнал на тему ««Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы» (возрастные особенности детей с4до 5 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП) | сентябрь | родители группы №9,11 | воспитатели: Костина Н.Ф. Маланьина И.А. |
| Семинар-практикум «Составляем маршрут выходного дня» | декабрь | | |
| «Развитие детей. К 6 годам мы научились» (семинар-практикум, открытый показ занятия по аппликации) | апрель | | |
| группа детей 6-7 лет №10 | | | |
| Устный журнал «На пути к школе» (возрастные особенности детей 6-7 лет, цели и задачи развития в соответствии с ООП) | сентябрь | родители группы №10 | воспитатель Логвиненко Е.И. |
| Семинар-практикум «Развитие графических навыков» | декабрь | | |
| Семинар-практикум «Школьная готовность» (с приглашением педагога-психолога) (открытый показ занятия по ФЭМП) | апрель | | |
| группа компенсирующей направленности (ТНР)№7 | | | |
| Устный журнал «Специфика обучения и воспитания детей в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР». | Сентябрь | родители группы №7 | логопед Чекурова Г.Н. воспитатели Наумова Н.Л .Воробьева Е.А. |
| Тема «Речевые игры – помощники в формировании правильной речи» (практикум) | декабрь | | |
| Игра «Клуб знатоков русского языка» | апрель | | |
| группа компенсирующей направленности (ТНР) №12 | | | |
| Устный журнал «Красноречивая речь – залог успеха в жизни (возрастные особенности детей 5-7 лет, цели и задачи развития в соответствии с АООП) | сентябрь | родители группы№12 | логопед Орлова Н.В. воспитатели Стогова С.В. Борисова В.А. |
| «Путешествие в страну знаний продолжается с девизом «Только вперед!» | декабрь | | |
| «Быть готовым к школе- не значит уметь читать, писать и считать! Быть готовым к школе- значит быть готовым всему этому | май | | |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------------|--------------------|--|
| | научиться!» | | | |
| | группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР №1 | | родители группы №1 | учитель-дефектолог Рунышкова Т.В. Воспитатели Пузанова Ю.А. Николаева Н.Ю. |
| | «Особенности работы в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР» (психолог-педагогическая характеристика детей с ЗПР, возрастные и индивидуальные особенности детей, цели, задачи, целевые ориентиры АООП, методы и приёмы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР» | сентябрь | | |
| | «Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие» | декабрь | | |
| | «Подведение итогов коррекционно-развивающего обучения за учебный год. Рекомендации родителям на летний период» | май | | |
| 2.3.3 | Участие специалистов ДОУ в родительских собраниях (в соответствии с годовыми планами работы-см.приложение) | сентябрь декабрь апрель | родители групп | учитель-логопед |
| 2.4 | Информационные стенды (распространение педагогических знаний среди родителей; информирование родителей о деятельности ДОУ, жизни группы) | | | |
| 2.4.1 | Стенды в холле ДОУ | в течение года | родители | |
| | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | сентябрь | | зав. ДОУ |
| | Стенд «Наши социальные партнеры» | сентябрь | | старший воспитатель |
| | Стенд «Скоро в школу» | сентябрь | | |
| | Стенд «Наши традиции» | сентябрь | | |
| | Стенд «Добрая дорога детства», «Светофор» (фотостенд) | сентябрь | | старший воспитатель |
| | Выставка детских работ «Галерея детского творчества» | 1 раз в квартал | | |
| | Стенд «Советует врач» | октябрь | | зам.зав по УВР |
| | Стенд «Советы логопеда» <ul style="list-style-type: none"> «На зарядку с язычком» «Делаем дыхательную гимнастику правильно» «Играем и развиваем грамматический строй речи» «Как пополнять словарный запас у детей 6-7 лет жизни» «О логопедических домашних заданиях» «Готовим руку к письму» | ежемесячно | | учитель-логопед |
| | Стенд «Для Вас, родители! <ul style="list-style-type: none"> Работа ППк График работы консультативного пункта образовательные программы, реализуемые в ДОО объявления «Новости детского сада» рубрика «О наших детях и их успехах» | сентябрь | | ст. воспитатель |
| | Стенд «Прикоснись к природе сердцем» <ul style="list-style-type: none"> фотовыставка | октябрь январь апрель | | ст. воспитатель |

| | | | | |
|-------|--|-------------------|----------|-------------------------------|
| | | июль | | |
| 2.4.2 | Групповые информационные стенды | | родители | все воспитатели |
| | Стенд «Уголок здоровья» (информация о закаливании о здоровом и правильном питании детей, листовка «Семейный кодекс здоровья», по запросам родителей и инициативе педагогов). | сентябрь | | |
| | Стенд «Информация для родителей» или «Для Вас, родители!» (режим дня, расписание организованной образовательной деятельности, визитная карточка сотрудников «Будем знакомы», график консультаций специалистов ДОУ, правила посещения детского сада | сентябрь | | |
| | Папка на стойке «Образовательная программа возрастной группы» | сентябрь | | |
| | «Новости нашей группы» (тема недели, события, достижения детей, конкурсы, благодарности и т.д.) | | | |
| | Оформление стендов по инициативе воспитателей. | в течение года | | |
| | Информационный листок «Возрастные особенности развития детей» | сентябрь | | |
| 2.5 | Выставки детских работ (привлечение внимания родителей к детскому творчеству; формирование уважительного отношения к детским работам) | | родители | воспитатели |
| 2.5.1 | Выставки детских работ по рисованию, лепке, аппликации (в группе) | в течение года | | |
| 2.5.2 | Выставки детских коллективных работ (в группе) | 1 раз в месяц | | |
| 2.5.3 | Выставка совместного творчества родителей и детей «Домашние зарисовки» (в группе) | в течение года | | |
| 2.5.4 | Выставки детских работ в холле | 1 раз в квартал | | ст. воспитатель |
| 2.6 | Оформление памяток, буклетов, папок-передвижек (активизация родительского внимания к вопросам воспитания, обучения, жизни ребенка в детском саду) | | родители | ст.воспитатель воспитатели |
| 2.6.1 | Оформление памяток, буклетов для родителей <ul style="list-style-type: none"> «Добрые книжки для детей» (что и как читать детям) «Смотрим мультфильмы вместе с ребёнком» | октябрь ноябрь | | |
| 2.6.2 | Оформление памяток для родителей «Шпаргалка для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> «Злость и жестокость» «Воровство» «Если ребёнок часто обманывает» «Если ребёнок ябедничает» «Если ребёнок дерётся» «Если ребёнок дразнится и дерётся» | в течение года | | |
| 2.6.3 | Оформление стендов, папок, альбомов по запросам родителей, инициативе педагогов. | В течение года | | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---------------------------|-------------|
| 3 | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми <ul style="list-style-type: none"> • привлечение родителей к активному участию в жизни детского сада; • вовлечение родителей в педагогическую деятельность ДОУ, группы • развитие эмоционально – насыщенных взаимоотношений родителей, детей и воспитателей. | | | |
| 3.1 | Совместные конкурсы, выставки (активизация включенности родителей в творческую деятельность детей) (см. Приложение 5 «План культурно-досуговой деятельности в МБДОУ «Детский сад №9» на 2025-2026 учебный год) | | | |
| 3.2 | Привлечение родителей к активному участию в традиционных праздниках, развлечениях, мероприятиях ДОУ (привлечение родителей к активному участию в праздниках; развивать эмоционально-насыщенные взаимодействия родителей, детей, воспитателей; формирование положительного имиджа детского сада через демонстрацию досуговой деятельности) (см. Приложение 5 «План культурно-досуговой деятельности в МБДОУ «Детский сад №9» на 2024-2025 учебный год) | | | |
| 3.6 | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ (вовлечение родителей в образовательный процесс) | в течение года | родители | воспитатели |
| 3.7 | «Гость группы» (вовлечение родителей в образовательный процесс группы) | в течение года | родители разных профессий | воспитатели |

6.2 Взаимодействие с социальными партнёрами.

| Социальные партнёры | Задачи сотрудничества | Формы сотрудничества |
|---|--|--|
| МБУК «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей | приобщение детей к базисным социокультурным ценностям, к духовному богатству, национальной русской культуре и истории родного края | <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии • игровые программы |
| МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» | повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе. Снижение порога тревожности при поступлении в 1-ый класс. | <ul style="list-style-type: none"> • посещение школы • совместные мероприятия |
| пожарная часть 80 Фгку 2 ОФПС по Владимирской области. | Формирование у детей старшего дошкольного возраста первичных представлений о пожарной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в пожарную часть • встречи и беседы с сотрудниками пожарной части |
| отдел ГИБДД ОМВД по Юрьев-Польскому району и план профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей представлений о безопасном поведении на дороге. | <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии по городу • встречи и беседы с сотрудниками ГИБДД |
| МБУК «Юрьев-Польская ЦБС» | освоение детьми базовых культурных и нравственных ценностей общества посредством совместной деятельности с педагогами, сотрудниками библиотеки в | <ul style="list-style-type: none"> • экскурсия в детскую библиотеку «В Книжном царстве, Библиотечном государстве» • использование фонда библиотеки |

| | | |
|---|--|--|
| | пространстве детской библиотеки. | |
| МБУК «РЦКД» | обогащение социально-эмоциональной сферы детей | <ul style="list-style-type: none"> • просмотр спектаклей • концерты • игровые программы |
| МБУДО ДООСЦ ФОК «Радуга» стадион «Труд» | приобщение к физической к физической культуре, развитие интереса к спорту. | <ul style="list-style-type: none"> • экскурсия в ФОК «Радуга» • проведение спортивных мероприятий на территории ФОК «Радуга» |

Раздел VII. Административно-хозяйственная деятельность.

7.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ. | август-сентябрь | заведующий |
| 2 | Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников) | август | заведующий |
| 3 | Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ. | сентябрь | заведующий завхоз зам.зав по УВР |
| 4 | Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | в течение года | заведующий |
| 5 | Заключение договоров с родителями | в течение года | заведующий |
| 6 | Составление графиков работы сотрудников ДОУ. | август | заведующий |

7.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------------------|--|
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по охране жизни и здоровья детей • по технике безопасности и пожарной безопасности | август декабрь | зав. ДОУ |
| 2 | Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания | 4 раза в год | зав.ДОУ |
| 3 | Инструктаж по санминимуму | 2 раза в год | зав. ДОУ |
| 4 | Прохождение медосмотра | 1 раз в год | сотрудники ДОУ |
| 5 | Проведение учёбы по охране труда вновь принятых на работу | в течение года | зав.ДОУ |
| 6 | Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дороге и в транспорте, на водных объектах | в течение года | зав. зам.зав по УВР ст. воспитатель воспитатели |

7.3. Материально-техническое обеспечение (развитие и укрепление материальной базы).

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 1 | <p>Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • потребность в канцелярских товарах для детей, педагогов • потребность в игрушках, игровом материале • потребность в мебели • потребность в посуде • потребность в уличном игровом оборудовании • потребность хоз.товарах, моющих и дезинфицирующих средств | сентябрь | зав.ДОУ завхоз кастелянша |
| 2 | Организация субботников по благоустройству территории детского сада | май | зав.ДОУ завхоз |
| 3 | Подрезка кустарников | май сентябрь | завхоз рабочий по обслуживанию здания |
| 4 | Завоз песка | сентябрь | завхоз дворник |
| 5 | Приобретение спецодежды для персонала | ноябрь | зав.ДОУ кастелянша |
| 6 | <p>Проведение ремонтных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ремонт эвакуационных выходов со 2 этажа • укладка асфальта на территории ДОУ | сентябрь- октябрь | зав. ДОУ завхоз |
| 7 | Заключение договора по электроэнергии | сентябрь декабрь | зав.ДОУ завхоз |
| 8 | Проведение инвентаризации | октябрь | завхоз кастелянша кладовщик |
| 9 | Подготовка к отопительному сезону, ревизия отопительной системы | сентябрь | Завхоз Рабочий по обслуживанию здания |
| 10 | Составление отчётов о потреблении холодной и горячей воды и отоплению | ежемесячно | завхоз |
| 11 | Составление сметы расходов | ноябрь | и.о.зав. |
| 12 | Техническое обслуживание уличного освещения, замена старых светильников на светодиодные | октябрь- ноябрь | Завхоз |
| 13 | Уборка снега, Устранение сосулек, наледи. | Декабрь-март | Завхоз дворник |
| 14 | Уборка подвального помещения. | Апрель-май | Завхоз Рабочий по обслуживанию здания Кладовщик |
| 15 | Ревизия и ремонт ограждений и оборудования на участке. | Апрель-май | Завхоз Рабочий по обслуживанию |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | | | здания |
| 16 | Контроль системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, сантехники. | В течении года | Завхоз Рабочий по обслуживанию здания |
| 17 | Анализ и маркировка мебели в группах ДОУ | сентябрь | зам.зав по УВР |